



# USRLAZIO *app*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

GUIDA

PER I DOCENTI

# INDICE degli ARGOMENTI

- Accesso al Portale .....
- Registrazione .....
- Compilazione Modelli U .....
- Modifica dati anagrafici Sezione B.....



# ACCESSO AL PORTALE

The screenshot displays the USRLAZIO app interface with four main sections:

- AREA RISERVATA SCUOLE**: "Come effettuare l'accesso" - Instructions to log in with school code and password. Fields: "Codice Istituzione", "Password:", "Invio i dati".
- AREA RISERVATA DOCENTI**: "Come effettuare l'accesso" - Instructions to log in with tax code and password. Fields: "Codice Fiscale", "Password:", "Invio i dati".
- RICHIEDI LA PASSWORD** (Schools): "Invio Password" - Instructions to request a password by entering the school code. Field: "Codice Istituzione", "Invio i dati".
- RICHIEDI LA PASSWORD** (Teachers): "Registrazione" - Instructions to register and request a password by entering the tax code. Fields: "Codice Fiscale", "Invio i dati".

A detailed view of the "RICHIEDI LA PASSWORD" section for teachers is shown below:

**RICHIEDI LA PASSWORD**

**Registrazione**  
 Per poter ricevere la password è necessario compilare il modulo di registrazione cliccando sul pulsante in basso.  
 [Compila modulo di registrazione]

**Invio password / Invio e-mail convalida registrazione**  
 Se si è già effettuata la registrazione e si è smarrita la password inserire qui in basso il codice fiscale e cliccare su "Invio i dati" per ricevere un e-mail all'indirizzo registrato contenente i dati di accesso.  
 Nel caso in cui la registrazione non sia stata ancora validata sarà spedita nuovamente l'e-mail con le istruzioni per attivarla.

**Codice Fiscale**  
  
 [Invio i dati]

## PASSO 1

Aprire il proprio browser

*Internet Explorer (solo versioni successiva alla 8) - Firefox - Chrome - Safari*

## PASSO 2

Collegarsi all'indirizzo [www.usrlazioapp.it](http://www.usrlazioapp.it)

## PASSO 3

Inserire il proprio codice fiscale e la password inviata tramite eMail al momento dell'iscrizione.

*Per registrarsi consultare la pagina seguente*

# REGISTRAZIONE AL PORTALE

**Registrazione docente**

**Istruzioni di compilazione**  
Si prega di compilare i campi in basso e cliccare su "Invia i dati" per proseguire.  
Verrà inviato all'indirizzo dell'Istituto di titolarità un e-mail contenente i dati di accesso.

**Situazione anagrafica**  
Cognome:  Nome:   
Data di nascita:  Codice fiscale:   
Provincia di nascita:  Selezione la regione:

**Residenza attuale**  
Comune:  Via:   
Telefono:  Indirizzo e-mail:

**Situazione di ruolo (riferita al 01/09/2011)**  
Grado di istruzione di titolarità:   
Classe di concorso di titolarità:   
Scuola di titolarità:  Scuola di servizio:   
Invia i dati

## PASSO 1

Nell'area "RICHIEDI LA PASSWORD", cliccare su "Compila il modulo di registrazione".

## PASSO 2

Compilare con attenzione il modulo di registrazione, i dati inseriti saranno utilizzati per la compilazione automatica della sezione B dei Modelli U. Cliccare su "Invia Dati", le sarà inviata una email con un link di conferma sulla email @istruzione.it

## PASSO 3

Subito dopo aver cliccato sul link di conferma, il sistema invierà una seconda eMail contenente la Password d'Accesso all'area riservata.



# COMPILAZIONE MODELLI U

## PASSO 1

Effettuato l'accesso all'area riservata cliccare nella sezione "Compilazione Modelli U".

All'interno della pagina troverete i 4 modelli U che è possibile compilare.

## PASSO 2

Scegliere il modello che si desidera compilare e cliccare sul tasto "Procedi alla Compilazione". Si avrà accesso alla sezione di compilazione.



## NB

*Si ricorda che a seconda della scelta di compilazione "Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria" l'applicativo renderà compilabili solo i campi interessati alla compilazione della tipologia scelta*

# COMPILAZIONE MODELLI U

## PASSO 3

Una volta compilata l'intera pagina cliccare su **“invia dati e passa alla fase successiva”** per salvare i dati immessi.

*NB è possibile interrompere la compilazione e poi riprendere la compilazione in un secondo momento solo se si effettua il salvataggio cliccando su “invia dati e passa alla fase successiva”*

## PASSO 4

Ultimata la compilazione del modello verrà richiesto di allegare al modello la scansione di eventuali documenti che attestino la validità del contenuto della domanda o stati particolari.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**USRLAZIO**  
 Ufficio Scolastico Regionale

Home | Presentazione | Guida | Compilazione Modelli U | Compilazione modello MC | Modifica dati | Contatti | Esci dai servizi

Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola dell'Infanzia

Istruzioni di compilazione (?)  
 Si prega di compilare i campi in basso e cliccare su "Invia i dati e passa alla fase successiva" per proseguire.

FASE 1 A - B > FASE 2 C - D - E > FASE 3 F - G1 - G2 > FASE 4 H - I >

**Sezione A**

All'Ufficio Scolastico Regionale  
 Ufficio Scolastico Provinciale  
 Selezionare la provincia

Riservato all'Ufficio Scolastico Provinciale

Valida per:  
 Assegnazione Provvisoria   
 Utilizzazione

Per la provincia di:  
 Selezionare la provincia

Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che il docente può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art. 7, comma 1 della D.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012)

Si vuole compilare anche la domanda relativa ai docenti appartenenti a classi di concorso o posto in esubero nella provincia?  Sì  No

**Sezione B - Dati anagrafici**

SITUAZIONE ANAGRAFICA	
Cognome	Nome
Langella	Marco
Data di nascita	Provincia di nascita
06/01/1982	0 -
RESIDENZA ATTUALE	
Comune	Indirizzo
Scafati (84018) - Salerno (SA) - Campania	della residenza
Telefono	Indirizzo e-mail
36638383838	marco.langella1@istruzione.it
SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2011)	
Grado di istruzione di titolarità	Classe di concorso di titolarità
II Grado	AADH - Sost. minorati dell'udito (Infanzia)
Scuola di titolarità	Scuola di servizio
RMEE62021 - VIA ORBASSANO 69 - -	RMEE17201T - SC.EL.ANNESSA C.N./V.EM.LE II" - -

Torna alla sezione dei modelli | Invia i dati e passa alla fase successiva

USR Lazio App 1.0

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**USRLAZIO**  
Ufficio Scolastico Regionale

Home | Presentazione | Contatti | Modifica dati | Esci dai servizi |

**Istruzioni di compilazione (?)**  
Si prega di selezionare in basso il modello U che si intende compilare e cliccare su "Prosegui alla compilazione" per continuare.

	<input type="radio"/>	<b>Modello U3</b> - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola Secondaria di I Grado <i>Inizio compilazione: 12/04/2012 - 09:16</i> <i>Termine compilazione: 12/04/2012 - 09:23</i> <i>In attesa dell'invio dati.</i>
	<input type="radio"/>	<b>Modello U1</b> - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola dell'Infanzia <i>Inizio compilazione: 12/04/2012 - 12:39</i> <i>Termine compilazione: 12/04/2012 - 12:41</i> <i>In attesa dell'invio dati.</i>
	<input type="radio"/>	<b>Modello U2</b> - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola Primaria <i>Inizio compilazione: 02/04/2012 - 09:52</i> <i>Termine compilazione: 02/04/2012 - 09:59</i> <i>In attesa dell'invio dati.</i>
	<input type="radio"/>	<b>Modello U4</b> - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola Secondaria di II Grado <i>Compilazione da completarsi, iniziata il:</i> <i>Ultima operazione:</i>

[Torna alle istruzioni](#)

USR Lazio App 1.0

# COMPILAZIONE MODELLI U

## PASSO 5

Ultimata la compilazione dei modelli di cui si vuol fare domanda, cliccare sul tasto "Invia Modelli"

**ATTENZIONE è necessario ultimare la compilazione dei modelli che si desidera inviare e allegare la documentazione necessaria. L'operazione di invio è irreversibile.**

# MODIFICA DATI ANAGRAFICI

## PASSO 1

Effettuato l'accesso all'area riservata cliccare nella sezione "Modifica Dati" dal menu superiore.

.....

## PASSO 2

Modificare i dati inseriti in modo non corretto al momento dell'iscrizione.

.....

## PASSO 3

Cliccare sul tasto "Invia Dati" per salvare le correzioni apportate

The screenshot displays the 'Modifica Dati' form within the USRLAZIO app. The form is organized into several sections:

- Registrazione docente:** Includes instructions for completion and a note about email notifications.
- Situazione anagrafica:** Contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with month and year dropdowns), 'Provincia di nascita', and 'Codice fiscale'.
- Residenza attuale:** Contains fields for 'Comune', 'Via', 'Telefono', and 'Indirizzo e-mail'.
- Situazione di ruolo (riferita al 01/09/2011):** Contains dropdowns for 'Grado di istruzione di titolarità', 'Classe di concorso di titolarità', 'Scuola di servizio', and 'Scuola di servizio'.

At the bottom of the form is a button labeled 'Invia i dati'. The footer of the app interface reads 'USR Lazio App 1.0'.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma –*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n. 13048 - USCITA -

Roma, 18.07.2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche

di ogni ordine e grado di Roma e Provincia

e, p.c.

Al Dirigente l'Ufficio V – U.S.R. Lazio – N.D.G.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Loro Sedi

OGGETTO: utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2012/13 – Presentazione domande.

Il M.I.U.R. – Dip. Per l'Istruzione – D.G.P.S. Ufficio IV – con lettera circolare del 12/07/12, prot. 5375 (disponibile sulla rete INTRANET e INTERNET ) ha comunicato che in attesa della definizione della procedura relativa ai provvedimenti concernenti quanto in oggetto le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare la domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria sono le seguenti:

- Entro il **25 luglio 2012** per il personale docente della **scuola del primo ciclo**
- Entro il **4 agosto 2012** per il **personale docente ed educativo** della scuola secondaria di **2 grado**
- Entro il **23 agosto 2012** per il **personale A.T.A.**

**In relazione a quanto sopra si comunicano le seguenti indicazioni per la presentazione e trasmissione a questo Ufficio territoriale delle domande in argomento:**

**MEDIANTE MODALITA' ONLINE**

I docenti appartenenti al primo e al secondo ciclo di istruzione (**INFANZIA, PRIMARIA, I E II GRADO**) presenteranno, entro le scadenze sopra indicate, il relativo **MODELLO U in modalità online** seguendo le istruzioni tecniche comunicate con le **allegate SLIDES "GUIDA PER I DOCENTI"**. Il personale interessato dell'istruzione secondaria di primo e di secondo grado potrà presentare e **allegare al MODELLO U online** domanda di miglioramento cattedra soltanto nel caso in cui la stessa sia strutturata su tre scuole. Le relative istituzioni scolastiche, sempre entro le scadenze sopra indicate, **procederanno a trasmettere a questo Ufficio i MODELLI U online osservando le indicazioni tecniche esposte nelle allegate SLIDES "GUIDA PER LE SCUOLE"**.



**Eventuali istanze cartacee nel frattempo formalmente acquisite dalle Scuole dovranno essere ritrasmesse telematicamente come sopra indicato.** In caso di assoluta impossibilità, tali istanze, dovranno essere recapitate **ESCLUSIVAMENTE A MANO** a cura della scuola a questo Ufficio (presso la competente Unità Operativa), sempre entro le scadenze sopra indicate. ***Si tratta delle sole istanze che risultano formalmente prodotte a scuola prima della emanazione della presente circolare.***

#### **MEDIANTE MODALITA' TRADIZIONALE**

Il personale educativo e A.T.A., entro le scadenze sopra indicate, presenterà RISPETTIVAMENTE i Moduli "UE" e "UN" (reperibili nella rete INTRANET e INTERNET del M.I.U.R.) presso le rispettive scuole. Tali moduli dovranno essere recapitati **ESCLUSIVAMENTE A MANO** a questo Ufficio dalle rispettive scuole come segue:

- **PERSONALE EDUCATIVO (entro il 4 agosto 2012)**, piano IV - stanza 427
- **PERSONALE A.T.A. (entro il 23 agosto 2012)**, piano IV - stanza 427

Il personale docente che, entro la scadenza sopra indicata del 4 agosto 2012, intenda presentare domanda di utilizzazione per il liceo musicale dovrà utilizzare l'allegato **MODELLO DI DOMANDA**, che dovrà essere recapito **ESCLUSIVAMENTE A MANO** dalla scuola **entro il 4 agosto 2012** a questo Ufficio, piano VI – stanza 621

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
F.to G. MINICHIELLO

#### **Assistenza per i DOCENTI e per le SEGRETERIE SCOLASTICHE:**

##### **INFANZIA E PRIMARIA**

- GALANO Manuela tel. 0677392218 e-mail manuela.galano.rm@istruzione.it
- FERRANTI Marina tel. 0677392282 e-mail marina.ferranti.rm@istruzione.it
- PAGANI Marinella tel. 0677392214 e-mail marinella.pagani.rm@istruzione.it
- TEDESCO Massimiliano tel. 0677392365 e-mail massimiliano.tedesco@istruzione.it

##### **PRIMO E SECONDO GRADO**

- COLANERA Miranda tel. 0677392325 e-mail miranda.colanera.rm@istruzione.it
- LUCATELLI Eusebia tel. 0677392418 e-mail eusebia.lucatelli.rm@istruzione.it
- MARCONI Roberta tel. 0677392517 e-mail roberta.marconi.rm@istruzione.it
- PERANDINI Paola tel. 0677392422 e-mail paola.perandini.rm@istruzione.it