



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO ANGUILLARA
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I Grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm)
✉ rmic87200t@istruzione.it – rmic87200t@pec.istruzione.it
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154

Prot. N. 7114/B15

Anguillara S. 15/12/2015

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto
Alle Scuole di ogni ordine e grado
Provincia di Roma

AVVISO PUBBLICO
RECLUTAMENTO ESPERTO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(R.S.P.P.)
AI SENSI DEL D. LGS. 9/04/2008 N° 81 E S.M.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 " attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, prevede che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 relativi alla stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

TENUTO CONTO che i requisiti professionali devono essere conformi a quanto stabilito dall'art.32 del D.Lgs. 81/08 con successive modifiche del D.Lgs. 106/09.

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica.

Modalità e termini della presentazione della candidatura

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire apposita istanza, in busta chiusa adeguatamente sigillata (con la dicitura "candidatura esperto RSPP"). Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Segreteria di questa Istituzione, entro e non oltre le ore **12.00 del 22 dicembre 2015**, (non farà fede la data del timbro postale) completo di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: **I.C. San Francesco, via San Francesco, 271 00061 Anguillara S. (RM)** qualora la stessa dovesse pervenire

all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.

- b. consegna brevi mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto.
- c. invio tramite PEC all'indirizzo rmic87200t@pec.istruzione.it.

Il modello di domanda è disponibile sul sito web della Scuola, in allegato al presente avviso pubblico.

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono effettuare un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Per informazioni in merito gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria della scuola.

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Offerta tecnica con le modalità di svolgimento del servizio;
- Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP;
- copia di un documento d'identità.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

1. Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:
 - a. Laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
 - b. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008).
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e Enti pubblici;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Condizioni

I candidati devono possedere i requisiti di Legge per l'accesso al Pubblico impiego.

Ai fini della stipula del contratto al dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di Appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n.165 del 30/03/2001.

L'incarico di esperto non costituisce rapporto di impiego continuativo.

Su richiesta della Commissione, il candidato dovrà esibire, in originale o copia autenticata secondo la normativa vigente, la documentazione relativa ai titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività, previa valutazione del Dirigente scolastico.

La pubblicazione all'Albo e sul sito web dell'Istituto degli esiti del presente bando ha valore di notifica agli interessati (non saranno fornite comunicazioni individuali richieste telefonicamente o inoltrate via mail/fax).

Inoltre, in caso di stipula del contratto, l'esperto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo 81/2008, assicurare:

- L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso.
- La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici.
- La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza.
- La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
- La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c. 1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
- La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativo dell'articolo 37, comma 2, del D.Lvo 81/08,
- La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi.
- L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi.
- La predisposizione e fornitura del:
 - Registro delle segnalazioni dei lavoratori,
 - Registro dei controlli periodici antincendio,
 - Registro delle macchine ed attrezzature,
 - Registro delle sostanze e preparati pericolosi.
- L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, delle Riunioni periodiche.
- L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze.

Comparazione ed aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza.

In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria.

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula (Pmin/Px) * 10 Dove Pmin = prezzo più basso Px = prezzo da valutare	Max 10 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (1 punto per incarico di almeno un anno)	Max 30 punti
Esperienza di RSPP in enti pubblici e/o privati (1 punto per incarico di almeno un anno)	Max 10 punti
Attività di docenza, del candidato RSPP, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro destinati al personale scolastico negli ultimi 10 anni. 2 punti ogni 100 ore	Max 20 punti

Affidamento dell'incarico

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto per la stipula del contratto.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente provvedimento e al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.L. n.196/2003.

Trattamento dati

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.L.vo 196/2003.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per la finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto.

Altre informazioni

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida o completa;

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio l'affidatario verrà scelto privilegiando il candidato che ha la maggiore esperienza.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Modalità di diffusione del bando e pubblicità degli atti

Il presente avviso viene affisso all'Albo Generale della scuola in data odierna, pubblicato sul sito WEB istituzionale ed inviato via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Roma.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA, Sig.ra Annamaria Marrone, che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare orario sopralluogo.

Pubblicazione

Il presente Bando viene pubblicato in data 15/12/2015

- All'Albo Pretorio

- All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Di Muro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'ESPERTO RSPP

Allegato 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. SAN FRANCESCO
VIA SA FRANCESCO, 271
00061 ANGUILLARA S.**

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
Nato/a a _____ Prov. (___) il ___/___/___
Tel. n. _____ cell. _____ e-mail: (dato obbligatorio)
_____, residente nel comune di _____ Prov.(___) alla Via
_____ CAP. _____, (dipendente pubblico/privato/libero
professionista/altro) _____,
in servizio presso _____

c h i e d e

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Esperto RSPP.

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara:

- ❖ di godere dei diritti civili e politici;
- ❖ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- ❖ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ di essere un pubblico dipendente (qualifica) _____;
- ❖ di essere in possesso di partita IVA, in qualità di libero professionista;
- ❖ di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito il _____, presso _____;
- ❖ di possedere i seguenti altri titoli: _____;
- ❖ di aver svolto numero ___ incarichi di RSPP in altre Istituzioni Scolastiche
- ❖ di possedere i requisiti di legge per l'accesso al Pubblico impiego;
- ❖ di aver preso visione del Bando di selezione pubblicato sul sito internet dell'istituto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
- ❖ di consegnare nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, se lavoratore dipendente, all'atto della sottoscrizione del Contratto di prestazione d'opera;
- ❖ di autorizzare al trattamento dei dati personali, anche a mezzo informatico, per gli scopi della presente selezione.
- ❖ che la propria OFFERTA ECONOMICA ammonta ad EURO _____, 00;
- ❖ che tutto quanto sopra specificato e quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Allega:

1. Curriculum Vitae in formato europeo; 2. Documento di identità 3. Altri documenti (specificare)

Luogo e data _____ Firma _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.