



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Al Dirigente Scolastico del _____
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

l sottoscritt_ _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn_ _____
(cognome e nome)
alla classe prima di codesta scuola _____ per l'a.s. **2012-13**

ESPRIME la seguente preferenza di orario, sulla base del piano dell'offerta formativa che è possibile ritirare presso gli uffici di segreteria oppure visionare sul sito della scuola <http://digilander.libero.it/icanguillaras>:

- orario ordinario di 30 ore
 tempo ordinario di 30 ore + ore di strumento musicale (inserimento subordinato al superamento della prova attitudinale)*
 tempo prolungato di 36 ore + mensa non obbligatoria *
 tempo prolungato di 36 ore (n. 3 rientri pomeridiani) + ore di strumento musicale + mensa non obbligatoria *

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- l'alunn_ _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola primaria _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____

(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire della riduzione dei costi di mensa o di altri servizi).

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

(Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ Firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

* preferenze subordinate alla disponibilità di organico

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"San Francesco"
di Anguillara Sabazia

**ALLEGATO A PER L'AMMISSIONE AL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE
NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

Il/La

Sottoscritto/a _____

Genitore

dell'alunno/a _____

Proveniente dalla scuola _____

CHIEDE

l'iscrizione del proprio figlio al corso ad indirizzo musicale anno scolastico
_____ per il seguente strumento:

- FLAUTO TRAVERSO
- VIOLINO
- PIANOFORTE
- CHITARRA

Barrare con una crocetta accanto allo strumento prescelto

L'apertura di un corso musicale

Sono consapevole che la scelta dello strumento verrà comunque orientata dagli insegnanti di strumento in seguito alla prova attitudinale predisposta da questo Istituto.

Roma,

Firma del genitore

Note:

- 1) al corso ad indirizzo musicale si accede tramite una prova attitudinale
- 2) per la prova attitudinale non è necessaria la conoscenza dello strumento scelto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@istruzione.it

Allegato b

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO**

(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584

☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@istruzione.it

Allegato c

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____
Studente

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ' EDUCATIVA – A.S. 2012/13

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A
<u>OFFERTA FORMATIVA</u>	<ul style="list-style-type: none">• Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno.	<ul style="list-style-type: none">• Leggere, capire e condividere il Piano dell'Offerta Formativa e sostenere l'Istituto nella sua realizzazione.
<u>RELAZIONALITA'</u>	<ul style="list-style-type: none">• Favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno.• Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise.	<ul style="list-style-type: none">• Considerare la funzione della Scuola e dare a essa la giusta importanza in confronto ad altre impegni extrascolastiche.• Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.
<u>INTERVENTI EDUCATIVI</u>	<ul style="list-style-type: none">• Fornire agli alunni competenze sociali e comportamentali.• Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto e costruttivo contatto con le famiglie.	<ul style="list-style-type: none">• Stimolare la crescita individuale del proprio figlio proponendo strumenti culturali in sintonia con le proposte educative della Scuola.• Vigilare sulla fruizione (tempi e contenuti) dei mezzi di comunicazione di massa.• Firmare sempre tutte le comunicazioni per previsione facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni.• Evitare, se possibile, di portare i bambini durante le riunioni; soprattutto non lasciarli soli negli ambienti scolastici.• In caso di impossibilità di partecipare alle riunioni si farà riferimento al rappresentante di classe che riferirà quanto detto.• Evitare di esprimere opinioni negative, anche se legittime, sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei bambini per non creare loro insicurezze.
<u>PARTECIPAZIONE</u>	<ul style="list-style-type: none">• Sollecitare la partecipazione attiva e costruttiva degli alunni e dei genitori.• Aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori.	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare attivamente alle riunioni previste.• Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.
<u>INTERVENTI DIDATTICI</u>	<ul style="list-style-type: none">• Favorire l'apprendimento degli alunni, effettuando interventi individualizzati o in piccoli gruppi.	<ul style="list-style-type: none">• Avere contatti frequenti con gli insegnanti.• Cooperare con loro per l'attuazione di eventuali strategie di recupero e di potenziamento.
<u>PUNTUALITA'</u>	<ul style="list-style-type: none">• Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	<ul style="list-style-type: none">• Garantire la regolarità della frequenza scolastica.• Rispettare gli orari scolastici in entrata e in uscita.• Giustificare le eventuali assenze e ritardi.

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A
<u>COMPITI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere un metodo di studio per organizzare il lavoro personale. • Assegnare compiti proporzionati ai bisogni formativi. • Impostare a scuola alcuni compiti perché vengano completati a casa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare i figli pianificare e ad organizzarsi: orari, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella ecc.. • Richiedere ai bambini di portare a termine ogni lavoro intrapreso. • Evitare di sostituire al proprio figlio nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni.
<u>VALUTAZIONE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento. • Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi brevi. • Garantire la trasparenza della valutazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per potenziare nel figlio una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti. • Adottare un atteggiamento nei confronti degli errori del proprio figlio uguale a quello degli insegnanti.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui al D.P.R. 21/11/2007 n. 235

Data

Il genitore

Il Dirigente Scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@istruzione.it

ALLEGATO AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ' SCUOLA-FAMIGLIA A.S. 2012/13

Poiché scuola e famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa, si concordano le seguenti modalità relative all'uscita degli alunni dalla scuola.

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dai docenti fino al cancello esterno dell'edificio scolastico.

I genitori dell'alunno/a _____

della classe _____ sez. _____ della Scuola Secondaria di I Grado

dichiarano di utilizzare la seguente modalità per il ritiro del proprio figlio:

provvedono personalmente al ritiro del figlio; FIRMA del genitore _____

delegano il sig. _____
documento di riconoscimento n. _____
a ritirare in sua vece il proprio figlio (come da modello di delega allegato, da consegnare in segreteria); FIRMA del genitore _____

autorizzano il proprio figlio ad utilizzare il servizio trasporti comunale;
FIRMA del genitore _____

dichiarano, mediante modello di autocertificazione allegato (da restituire, debitamente compilato) che il proprio figlio è in grado, in piena autonomia, di tornare a casa da solo, in assoluta sicurezza, tenendo conto delle specifiche caratteristiche del percorso scuola-casa, della maturità del ragazzo, del contesto territoriale e, pertanto, lo autorizzano a rientrare a casa senza essere accompagnato da adulti.
FIRMA del genitore _____

Data,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura LAURI

Si dichiara di aver ricevuto il patto di corresponsabilità a.s. 2012/13

Firma del padre

Firma della madre

Contrassegnare una o più delle suindicate opzioni.

Tel. Casa: _____

Tel. Cell. papà: _____

Tel. Cell. mamma: _____

RESTITUIRE DEBITAMENTE FIRMATO AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____ con la presente

AUTORIZZA

l'utilizzo delle immagini del/della proprio/a figlio/a (nome e cognome) _____

—
riprese in occasioni di gite scolastiche, viaggi di istruzione, campi scuola o altre iniziative organizzate dall'Istituto Comprensivo "San Francesco" di Anguillara Sabazia, per scopi di pubblicazione, valorizzazione e divulgazione delle attività della scuola stessa. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Anguillara Sabazia

FIRMA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN FRANCESCO"
 (Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T
 Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584
 ☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ RMIC87200T@ISTRUZIONE.IT

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

GENITORE DELL'ALUNNO _____

NATO A _____ IL _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ PLESSO _____

DELEGA IL
 SIG. _____

DOCUMENTO
 DI RICONOSCIMENTO N. _____

A RITIRARE IN SUA VECE IL PROPRIO FIGLIO.

Anguillara S. _____

IN FEDE

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Laura Lauri)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
 (Art.. 47 D.P.R. 445 del 28.12.00)

Il sottoscritto _____
 nato/ a _____
 a _____ il _____
 residente _____

a _____ via _____
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso
 non veritiere e falsità negli atti, richiamate
 del 28.12.00

che il proprio figlio è in grado, in piena
 tornare a casa da solo in assoluta sicu-
 conto delle specifiche caratteristiche di
 scuola-casa, della maturità del ragazzo
 territoriale e, pertanto, lo autorizza a
 casa senza essere accompagnato da _____

Luogo e data
 Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00 la dichiarazione è sottoscritta
 presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata un
 fotostatica, non autenticata di un documento d'identità, del sott
 competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta
 Normativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai
 quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale

N.B.: Allegare copia del documento di riconoscimento del genitore

N.B.: Allegare copia del documento di riconoscimento del genitore delegante e della
 persona delegata.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO

(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I grado) Cod. Min.RMIC87200T

Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm) C. F. 97201070584

☎06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154 ✉ rmmm30700a@istruzione.it

Anguillara Sabazia

Consenso ex art. 23 D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____.

Genitore dell'alunno/a nome _____ cognome _____

Classe _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "sensibili" di cui all'art.4 comma 1 lettera d) del D.lgs. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale":

- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola).
Firma leggibile.....
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile).
Firma leggibile.....
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi mensa).
Firma leggibile.....
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati al Comune ed Enti locali per la realizzazione di progetti e servizi anche in collaborazione con associazioni.
Firma leggibile.....

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunn _____ classe _____

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del L. Lgs n. 196/2003

FIRMA

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E AGLI ALUNNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI(ex art. 13 D.Lgs 196/03)

L'Istituto **Comprensivo "S. Francesco"**, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa. In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone diversamente abili, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente :

- all'ambiente in cui vengono custoditi al sistema adottato per elaborarli ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.G.A. Sig.ra Annamaria Marrone.

Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i collaboratori del Dirigente, i docenti e il personale educativo, esclusivamente per i dati necessari allo svolgimento delle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali, i Collaboratori Scolastici, gli Organi Collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività e/o funzione.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

I dati potranno, altresì, essere comunicati a privati e/o enti pubblici economici quando tale comunicazione é prevista da legge o regolamento.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003 che riproduciamo integralmente:

art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

2. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Laura Lauri)