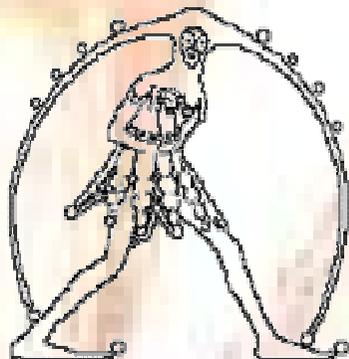


# Federazione GILDA-UNAMS

---

## *Gilda degli Insegnanti di Bologna*



Via C. Battisti n° 2  
40123 - Bologna  
tel. 051 270479 - fax 051 6565278

e-mail: [gildabologna@gildabologna.it](mailto:gildabologna@gildabologna.it)

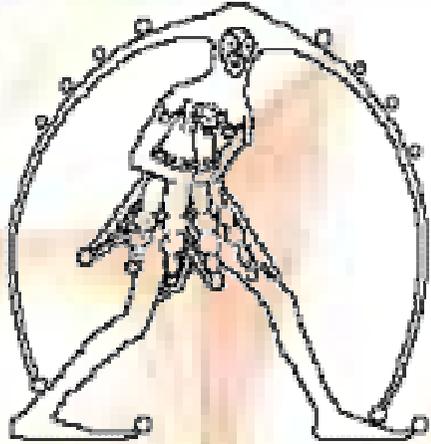
sito web: <http://www.gildabo.it>

---

*a cura di Giovanni Cadoni*

# Gilda degli Insegnanti di Bologna

---



## *Assemblea provinciale neo-immessi in ruolo*

Bologna, 28 settembre 2011

I.C. n° 6 – Via Finelli

- *Adempimenti docenti neo-immessi in ruolo*
  - *Normativa relativa*
  - *Varie*
-

# Vademecum neo immessi in ruolo

---

Documenti di rito

L'anno di formazione

Dopo il superamento del periodo di prova

La mobilità per i neo immessi in ruolo

Permessi e ferie



# Documenti di rito

---

Il docente deve presentare **entro il termine di 30 giorni**, pena l'annullamento della stipulazione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato, **la documentazione che certifichi il possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi e di quelli specifici per l'accesso alla cattedra (titolo di studio ed abilitazione)**.

In alternativa alla presentazione della documentazione, è consentito presentare dichiarazioni sostitutive, sottoscritte sotto la propria responsabilità, per attestare fatti, stati o qualità per i quali è ammessa l'autocertificazione.

**SONO ESCLUSE LE ATTESTAZIONI DI CARATTERE SANITARIO.**

Per i **docenti già di ruolo basta presentare lo stato di servizio o analogo certificato.**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Documenti di rito

---

- ✓ **Certificato di nascita** rilasciato dal Comune di residenza (non occorre più l'estratto dell'atto di nascita rilasciato dal Comune di origine).
- ✓ **Certificato di cittadinanza italiana** rilasciato dal comune di origine o di residenza ovvero di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- ✓ **Certificato generale del Casellario giudiziale** rilasciato dalla Segreteria della Procura della Repubblica in data non anteriore a 6 mesi.
- ✓ **Certificato di godimento dei diritti politici** rilasciato dal Comune ove si vota, in data non anteriore a 6 mesi.
- ✓ **Copia del foglio matricolare o certificato di esito di leva.**
- ✓ **Certificato di idoneità al servizio**, rilasciato **dal medico di base** iscritto al S.S.N., dall'ASL o da un medico militare in data non anteriore a 6 mesi, con l'indicazione dell'esito dell'accertamento sierologico previsto dall'art. 7 della legge 837/1956.



# Documenti di rito

---

Il docente immesso in ruolo, all'atto della assunzione in servizio, è tenuto a **presentare per iscritto, anche con autocertificazione, entro 30 giorni** dalla stipula del contratto individuale di lavoro, la **dichiarazione di tutti i servizi di ruolo e non di ruolo** prestati in precedenza presso lo Stato o altri Enti Pubblici, il **servizio militare**, i **periodi di studio** e di **pratica** ed **esercizio professionali (modulo presente nelle Segreterie delle scuole)**.

La **dichiarazione è obbligatoria**, anche in assenza di precedenti servizi, ed è un adempimento molto importante in quanto ***l'omissione entro i due anni previsti***, per eventuali integrazioni, ***non consente successivamente di chiedere il riconoscimento dei servizi ai fini pensionistici.***

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# L'anno di formazione

---

L'anno di formazione ha inizio con l'anno scolastico dal quale decorrono le nomine e termina con la fine delle lezioni; **per la sua validità è richiesto il servizio minimo di 180 giorni**, ovvero un servizio continuativo **dal 1 febbraio al termine delle operazioni di scrutinio finale**.

La conferma dell'assunzione si consegue con il **superamento favorevole dell'anno di formazione** e di **un'attività seminariale di formazione di 40 ore**.

**Ad ogni neoimpresso in ruolo è assegnato un tutor**, docente esperto con il compito di armonizzare la formazione sul lavoro e l'apprendimento teorico.

Al termine dell'anno di formazione, il docente **discute con il comitato per la valutazione** del servizio **una relazione sulle esperienze e sulle attività svolte**.

Il **rinvio per esito sfavorevole**, sempre che si sia prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico, **può avvenire una sola volta** all'anno scolastico successivo. Il rinvio **per mancanza di 180 giorni utili** può avvenire **più volte senza limitazioni**, nei successivi anni scolastici.

---

Vademecum per i docenti neoimpressi in ruolo



# L'anno di formazione:attività seminariali

---

Le **attività seminariali hanno una durata di 40 ore** da svolgersi durante l'anno scolastico (**20-15 ore in presenza – 4 o 5 incontri - il resto sulla piattaforma e-learning**).

Ogni corso è costituito da un minimo di 15 docenti ad un massimo di 30, suddivisi in gruppi di 8 -10.

Le **assenze** giustificate **non potranno superare 1/3 del monte ore previsto** (13 ore).

I coordinatori degli incontri rilasceranno un **attestato di partecipazione da presentare al comitato di valutazione per il servizio**.

**I docenti che hanno già superato il periodo di prova** in una determinata classe di concorso e sono immessi in ruolo per l'a.s. 2011/2012 in quanto inclusi nelle graduatorie ad esaurimento o nelle graduatorie dei concorsi ordinari ancora vigenti **non sono tenuti a frequentare l'anno di formazione** (cfr. nota prot. 196 del 3.2.2006)

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



## L'anno di formazione:attività seminariali

---

L'attività formativa, di complessive 40 ore, prevede:

- ✓ **3 ore di attività in presenza**, con il supporto del Referente Provinciale e del Responsabile di rete;
- ✓ **3 ore di attività in presenza per gli Idr** a cura del tutor provinciale per gli Idr;
- ✓ **12 ore di attività in presenza**, ovvero in aula con il supporto di un docente formatore tutor d'aula (e-tutor);
- ✓ **25 ore di attività di autoformazione on-line** utilizzando l'ambiente integrato per la formazione in rete predisposto, per la formazione in ingresso dei docenti assunti con contratto a tempo indeterminato (**anno scolastico 2011/2012**), con il supporto degli e-tutor, su sito web ministeriale che sarà indicato nel corso della formazione in presenza o su comunicazione dell'U.S.P..



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo

# L'anno di formazione: periodi computabili

---

- ✓ **I giorni di lezione, compreso il giorno libero;**
- ✓ **le domeniche e tutti gli altri giorni festivi, nonché le quattro giornate di ferie non godute;**
- ✓ **le vacanze natalizie e pasquali;**
- ✓ **i periodi d'interruzione delle lezioni dovute a ragioni di pubblico interesse (ragioni profilattiche, elezioni politiche ed amministrative);**
- ✓ **i giorni compresi nel periodo che va dal 1° settembre alla data d'inizio delle lezioni;**
- ✓ **il servizio prestato nelle commissioni degli esami di Stato;**
- ✓ **la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'Amministrazione scolastica, compresi quelli organizzati a livello di circolo o di istituto;**
- ✓ **il periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico;**
- ✓ **il primo mese di astensione obbligatoria per maternità;**
- ✓ **il periodo prestato quale preside incaricato**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# L'anno di formazione: periodi non computabili

---

## **Non sono computabili:**

- ✓ **i periodi di ferie;**
- ✓ **permessi retribuiti e non;**
- ✓ **le assenze per malattia;**
- ✓ **le aspettative, eccetto quelle parlamentari;**
- ✓ **i periodi di chiusura della scuola per vacanze estive, ad eccezione dei periodi di partecipazione alle sessioni di esame;**
- ✓ **le due giornate che vanno aggiunte alle ferie ai sensi della Legge 23.12.1977 n. 937.**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# L'anno di formazione: docenti già in ruolo

---

**Il docente già di ruolo, che accetta un'altra nomina in ruolo in un altro ordine di scuola:**

- ✓ non deve ripresentare i documenti di rito, ma può fare riferimento a quelli presenti nel proprio fascicolo personale;
- ✓ non è tenuto a frequentare il corso seminariale di formazione;
- ✓ non deve **presentare al comitato per la valutazione del servizio una relazione sulle esperienze e sulle attività svolte.**
- ✓ deve presentare copia del certificato di laurea (con esami) che gli permette l'accesso alla classe di concorso per la quale accetta la nuova nomina in ruolo;
- ✓ deve svolgere **180 giorni effettivi di lezione (vedi sopra)**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



## Dopo il superamento dell'anno di prova

---

**Gli adempimenti *successivi al superamento dell'anno di prova* sono i seguenti:**

- ✓ domanda di computo, riunione, riscatto;
- ✓ ricongiunzione ai fini della carriera;
- ✓ riscatto periodi di servizio ai fini del TFR;
- ✓ ricostruzione di carriera.

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Computo, riunione, riscatto (DPR 1092 del 1973)

---

**Serve per computare, ricongiungere, riscattare i periodi contributivi validi per la pensione relativi al lavoro prestato nel pubblico impiego, per lo studio universitario o accademico, per il servizio militare.**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Ricongiunzione (Legge 29 del 7/2/1979)

---

**Serve per ricongiungere e/o riscattare i periodi contributivi validi per la pensione per il lavoro prestato nel settore privato.**

**Sono compresi anche i periodi coperti da contributi figurativi per disoccupazione, da eventuali contributi volontari (contributi agricoli) e da contributi per la maternità\*.**

**\* Il riconoscimento contributivo figurativo dei periodi di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro non è oneroso.**



# Riscatto ai fini del TFR

---

**Serve per riscattare ai fini del TFR**  
**(trattamento di fine rapporto - liquidazione o**  
**salario differito) i periodi non riscattati,**  
**antecedenti il contratto includente la data**  
**del 30/05/2000, se in quella data si lavorava**  
**per lo Stato.**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



## La ricostruzione di carriera (1)

---

**La ricostruzione di carriera permette di far valere i servizi di docente svolti prima della nomina in ruolo, per ottenere il riconoscimento dell'anzianità e un livello stipendiale più alto (è consigliabile presentare la domanda prima possibile).**

**La domanda va presentata al Dirigente Scolastico una volta superato l'anno di prova e, comunque, non può essere presentata prima dell'1 settembre dell'anno scolastico immediatamente successivo (1.9.2012).**

**Nella domanda si devono elencare tutti i servizi valutabili e le dichiarazioni sono sostitutive delle relative certificazioni. Si consiglia di richiedere da subito ed allegare i certificati di servizio.**



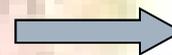
## La ricostruzione di carriera (2)

---

Per la ricostruzione di carriera **i servizi valutabili** sono quelli di insegnamento **nelle scuole statali della durata minima di 180 giorni in un anno scolastico**, purché prestati in possesso di idoneo titolo di studio.

Ai fini della ricostruzione di carriera, i primi 4 anni di pre-ruolo vanno considerati per intero, mentre i successivi solo per i 2/3.

Ad esempio, un docente con 7 anni di servizio, si vedrà riconosciuti per intero i primi 4 anni, mentre dei restanti 3 anni ne verranno riconosciuti solo 2, per un'anzianità complessiva di 6 anni (verrà inquadrato nella seconda **fascia stipendiale**).



## La ricostruzione di carriera (3)

---

**Il servizio di leva o civile è pienamente valutabile se svolto dopo (o in corso di svolgimento) il 31.1.87.**

**Se invece è stato prestato prima del 31.1.87 vale solo se è coperto da nomina (costanza di impiego).**

**Supervalutazione del servizio di ruolo svolto all'estero (i primi due anni il doppio e i successivi aumentati di 1/3);**

**Ulteriori benefici per :**

- a) infermità per causa di servizio**
- b) congiunti di vittime della criminalità organizzata e del terrorismo;**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Gradoni e anzianità di servizio

---

**Per il personale docente assunto a tempo indeterminato dal 1 settembre 2011 le posizioni stipendiali sono state invece ridotte a sei.**

**Alla seconda posizione, dopo l'iniziale, si potrà accedere dopo nove anni e non dopo tre di servizio utile.**

**Il passaggio da una posizione stipendiale a quella superiore può essere tuttavia ritardato:**

- **di due anni in caso di sospensione dal servizio per la durata superiore ad un mese per il personale docente e di durata superiore a cinque giorni per il personale Ata;**
- **di un anno in caso di sanzione disciplinare di sospensione dal servizio inferiore ad un mese.**

**Interrompono il passaggio ad una posizione stipendiale superiore concorrono, inoltre, le assenze ingiustificate, l'anno sabbatico, le aspettative per motivi di famiglia, di lavoro e di studio, aspettative per il ricongiungimento del coniuge all'estero, congedo per assistenza ai familiari con particolari patologie.**



# Gradoni e anzianità di servizio

---

<b>Fascia stipendiale</b>	<b>Anzianità di servizio</b>	<b>Anni di permanenza nel gradone</b>
<b>I</b>	<b>da 0 a 8 anni</b>	<b>9</b>
<b>II</b>	<b>da 9 a 14 anni</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>da 15 a 20 anni</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>da 21 a 27 anni</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>da 28 a 35 anni</b>	<b>7</b>
<b>VI</b>	<b>oltre 35 anni</b>	<b>...</b>

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# La mobilità

---

Assegnazione di sede

Mobilità annuale

Mobilità professionale

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# La mobilità: assegnazione di sede

---

**La sede ottenuta quest'anno dai docenti neo-assunti a tempo indeterminato ha un carattere provvisorio.**

**I docenti dovranno fare domanda di assegnazione della sede definitiva, per l'anno 2012/2013 presumibilmente nel mese di gennaio 2012 (con procedura on line); qualora non facciano domanda, verrà loro assegnata d'ufficio la sede definitiva.**

**Il raggiungimento della sede definitiva, a partire dal primo settembre 2012, avverrà per trasferimento nell'ambito della seconda fase dei movimenti (fase intercomunale della mobilità).**



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# La mobilità per i neo-immessi in ruolo

---

Il personale docente neoimmesso in ruolo, a partire dall'a.s. 2012/2013 (gennaio/febbraio 2013) **potrà fare domanda di trasferimento ad altra sede della stessa provincia di assunzione.**

Il suddetto personale **non può partecipare ai trasferimenti per altra provincia per un quinquennio** a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo (1.9.2011). Quindi, **solo nel gennaio del 2016 potrà fare domanda di trasferimento per un'altra provincia** per l'a.s. 2016/2017 (vedremo se da tale limitazione, come in passato, verrà **escluso il personale docente di cui all'art. 7, comma 1 punti I),II),V) della legge n. 124/1999**).



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Docenti di sostegno e mobilità

---

**I docenti immessi in ruolo sui posti di sostegno hanno l'obbligo di permanere per 5 anni su tale tipologia di posti.**

**Anche il personale nominato in ruolo per l'a.s. 2011/2012 nelle scuole speciali per minorati della vista e dell'udito dovrà permanere per almeno 5 anni su tale tipologia di posto ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.D.G. 16.03.2007.**



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# La mobilità annuale

---

**A partire dall'a.s. 2012/2013, i docenti immessi in ruolo potranno fare la cosiddetta "assegnazione provvisoria" provinciale.**

**Questa richiesta può essere fatta esclusivamente per il ricongiungimento al coniuge o al convivente o ai figli o ad un genitore ultra-sessantacinquenne.**

**Invece, la richiesta di assegnazione provvisoria interprovinciale si potrà fare solo dopo 5 anni di permanenza nella provincia di assunzione.**



# Mobilità professionale

---

Per mobilità professionale si intendono:  
**passaggio di cattedra e passaggio di ruolo**

***passaggio di cattedra:***

***nell'ambito dello stesso ordine di scuola, possedendone i requisiti (abilitazione), da una classe di concorso ad un'altra (per esempio, dalla classe di concorso A033 alla classe di concorso A059, oppure da A017 ad A019).***

***passaggio di ruolo:***

***possedendone i requisiti, da un ordine di scuola ad un altro (per esempio, dalla Scuola Primaria alla classe di concorso A043 della Secondaria di I grado oppure dalla A345 (Inglese Secondaria di I grado) alla A346 (Inglese Secondaria di II grado)***



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# La mobilità professionale

---

**I docenti immessi in ruolo con decorrenza 1.9.2011, al superamento dell'anno di formazione, potranno chiedere per l'anno scolastico 2013/2014 (con decorrenza 1.9.2013) il passaggio di cattedra o di ruolo (mobilità professionale) nella provincia in cui sono stati assunti.**



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



## Quadro riassuntivo – Mobilità docenti neo-immessi in ruolo

**Mobilità annuale:** Assegnazione di sede di titolarità – Trasferimento – Assegnazione provvisoria

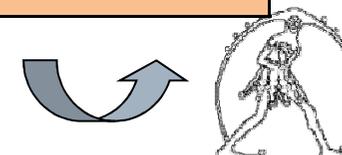
**Mobilità professionale:** Passaggio di cattedra (da una classe di concorso ad un'altra) - Passaggio di ruolo (da un ordine di scuola ad un altro)

**Quale tipo di domanda e quando la può presentare un docente immesso in ruolo il 1 settembre 2011?**

Tipo di domanda	Quando	Quando verranno pubblicati i movimenti	Deve superare il periodo di prova
Assegnazione di sede di titolarità	gennaio 2012	aprile-luglio 2012	NO
Assegnazione provvisoria provinciale	giugno-luglio 2012	luglio-agosto 2012	NO
Trasferimento ad altra sede della stessa provincia	gennaio 2013	aprile-luglio 2013	SI
Passaggio di cattedra – Passaggio di ruolo	gennaio 2013	aprile-giugno 2013	SI
Trasferimento ad altra sede di diversa provincia	gennaio 2016	aprile-giugno 2016	SI
Assegnazione provvisoria interprovinciale	giugno-luglio 2016	luglio-agosto 2016	NO

(a cura di G. Cadoni)

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Non soggetti a vincoli per la mobilità

---

***Personale docente non vedente, emodializzato, handicappato di cui all'art. 21 oppure all'art.33 comma 6 della legge 104/92, bisognoso per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo (es. cobaltoterapia), che assiste il coniuge, il figlio in situazioni di handicap, ovvero il genitore in situazione di handicap come figlio unico, ovvero il fratello o la sorella in situazione di handicap nel caso di scomparsa di entrambi i genitori o di impossibilità di questi a provvedere all'assistenza.***



---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Permessi e ferie

---

## Permessi giornalieri

(permessi per i quali spetta l'intera retribuzione)

## Permessi brevi

## Ferie

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



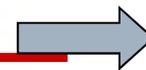
# Permessi giornalieri (1)

---

- **per motivi familiari o personali: 3 gg in un anno scolastico** (per gli stessi motivi, debitamente documentati anche al rientro, o autocertificati, si ha diritto a 6 giorni di ferie durante le attività didattiche, indipendentemente dalla possibilità di sostituire il docente senza oneri di spesa a carico dell'Amministrazione)
- **per partecipazione a concorsi o esami** (compresi i giorni di viaggio): **gg. 8**
- **per diritto alla formazione: 5 gg** per anno scolastico (anche per i docenti formatori)
- **per diritto allo studio : 150 ore** individuali per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio, diplomi di specializzazione su sostegno, attestati professionali, seconda laurea, ecc.
- **per contrarre matrimonio : 15 gg** consecutivi (*da fruire da 7 giorni prima a 2 mesi dopo la data del matrimonio*)

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



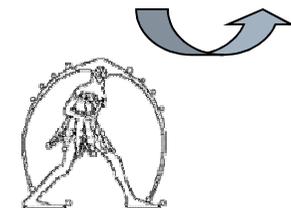
# Permessi giornalieri (2)

---

- **per ogni evento luttuoso** di parenti entro il 2° grado e di affini entro il 1° grado: **gg 3**
  - **per gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche: 5 gg** per anno scolastico per partecipare ad attività musicali ed artistiche a titolo di formazione
  - **per donazione di sangue: 1 giorno**
  - **per assolvere al mandato di:**
    - consigliere provinciale, comunale, di quartiere
    - giudice popolare –
    - testimone in giudizio penale o civile
    - componente di seggio elettorale
  - **per esercitare il diritto di voto: 1 giorno** fino a 700 km, **2 gg** oltre 700 km (se, assolto l'obbligo del cambio di residenza, non è stata ancora effettuata l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di servizio)
- } **Per i giorni necessari**

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



# Permessi brevi

---

**Compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali e a domanda, possono essere richiesti **brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero** e, comunque, fino ad un massimo di 2 ore.**

**Le ore non lavorate vanno recuperate entro i due mesi lavorativi successivi, con precedenza nella classe dove il docente avrebbe dovuto prestare servizio.**

**Il limite complessivo di permessi fruibili in ciascun anno scolastico corrisponde all'orario settimanale d'insegnamento**



# Ferie per i neo-immessi in ruolo

---

**I docenti neoimmessi in ruolo, ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2006/2009, hanno diritto a 30 giorni di ferie.**

**Solo dopo tre anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, avranno diritto a 32 giorni di ferie.**

**Nel corso del 2011/2012 i docenti neo-immessi in ruolo matureranno le ferie in proporzione ai servizi prestati, in tanti dodicesimi quanti sono i mesi di servizio (la frazione superiore a 15 giorni equivale a un mese).**



## Situazioni particolari

---

- ✓ Neo immessi in ruolo e part-time
- ✓ Neo immessi in ruolo e dottorato di ricerca

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



## Neo immessi in ruolo e part-time (1)

---

**All'atto del conferimento** della nomina, il docente neo immesso in ruolo può richiedere un rapporto di lavoro **part-time**.

La richiesta va presentata **all' U.S.P. attraverso il dirigente scolastico della scuola assegnata per l'a.s. 2011/2012**, all'atto della proposta di contratto.

Il part-time ha una **durata minima di 2 anni**; il rientro al tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo di due anni, scatta solo se esplicitamente richiesto.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere **orizzontale, verticale, misto**.



# Diversi tipi di part-time

---

***Part-time orizzontale:*** si realizza attraverso un orario di servizio ridotto in tutti i giorni lavorativi;

***Part-time verticale:*** si realizza attraverso un orario di servizio distribuito su alcuni giorni della settimana (di norma 3 (come suggerito dalla C.M. n° 45 del 17 febbraio 2000), del mese o di determinati periodi dell'anno ;

***Part-time misto:*** si realizza attraverso un impegno di lavoro risultante dalla **combinazione delle due modalità indicate ai punti precedenti, come previsto dal D.Lgs. n. 61 del 25.2.2000.**



## Neo immessi in ruolo e part-time (2)

---

La richiesta è subordinata al non superamento del tetto, stabilito annualmente, del 25% di contratti part-time. Dal 2011/2012, la concessione del part time non è automatica, ma può essere negata per esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Durante il periodo di part-time è riconosciuta la **facoltà di svolgere altra attività lavorativa**, anche subordinata, ma non presso altra amministrazione pubblica, **quando l'orario part-time non superi la metà dell'orario d'obbligo** (nota MPI prot.n. 1584/Dip/Segr del 29/07/2005).

Per gli insegnanti di **scuola secondaria**, titolari in classi di concorso comprendenti più discipline, il **part-time può essere realizzato anche tenendo conto della scindibilità del monte orario di ciascun insegnamento**.

---

Vademecum per i docenti neoimmessi in ruolo



## Neo immessi in ruolo dottorato di ricerca (1)

---

**Il neo immesso in ruolo ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato, a domanda, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste (DPR 11.7.1980 n. 382 e la legge di modifica 13.8.1984, n. 476).**

**In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'Amministrazione Pubblica presso la quale lavora.**



## Neo immessi in ruolo dottorato di ricerca (2)

---

Per **usufruire dell'aspettativa retribuita** occorre presentare la **domanda al dirigente scolastico**, corredata con certificato rilasciato dal Rettore dell'Università sede del dottorato di ricerca **comprovante l'avvenuta ammissione e frequenza del corso**. Una copia della domanda deve essere inviata dall'interessato all'Ufficio Scolastico Regionale, U.S.P. della provincia di appartenenza.

**Qualora**, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, **il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Pubblica cessi per volontà del dipendente** nei due anni successivi, **è dovuta la restituzione degli importi corrisposti**.



## Neo immessi in ruolo dottorato di ricerca (3)

---

**Il periodo di aspettativa retribuita per dottorato di ricerca è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.**

**L'aspettativa retribuita è un diritto e non dipende da alcuna decisione discrezionale del dirigente scolastico;**

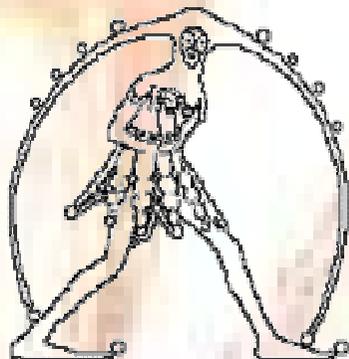
- **la richiesta riguarda l'intera durata del dottorato;**
- **la concessione non è subordinata all'effettuazione dell'anno di prova o di formazione;**
- **il docente che cessa, rinuncia o viene escluso dal dottorato ha il dovere di riassumere servizio presso la sede di titolarità;**
- **il docente durante lo svolgimento del dottorato di ricerca non può svolgere una contestuale attività professionale lavorativa.**



# Federazione GILDA-UNAMS

---

## *Gilda degli Insegnanti di Bologna*



Via C. Battisti n° 2  
40123 - Bologna  
tel. 051 270479 - fax 051 6565278

e-mail: [gildabologna@iperbole.bologna.it](mailto:gildabologna@iperbole.bologna.it)

sito web: <http://www.gildabo.it>

---

*a cura di Giovanni Cadoni*