



Documentation

of Property Risk Management

Le procedure e le regole di gestione del Rischio, se correttamente e continuamente aggiornate, sono un utile strumento di controllo per il manager. Queste permettono di definire delle linee guida, degli obiettivi e quindi di dare evidenza dell'operato della gestione. La documentazione può essere parte del sistema di sicurezza, se già impostato in azienda, oppure può essere redatta separatamente, in ogni caso dovrebbe contenere le seguenti sezioni:

- ✚ Definizione della "policy statement" da parte del senior manager;
- ✚ Individuazione di responsabili per ogni incarico;
- ✚ Definizione delle procedure operative per ogni incarico.

Property risk management

La "policy statement" è una dichiarazione dell'azienda ad assicurare l'uso di pratiche sicure nella gestione dei rischi sia legati all'incendio che di altra natura. La dichiarazione è spesso sintetizzata in un foglio e riporta la conferma dell'azienda ad operare rispettando le norme di property risk management e l'aspettativa che anche i propri dipendenti seguano tali norme. Tale dichiarazione può essere riportata anche nel piano di sicurezza e deve espressamente indicare l'attenzione aziendale verso politiche di prevenzione e sicurezza.

È necessario individuare una lista di responsabili che assicurino che le procedure siano effettivamente in vigore. Più di un responsabile per incarico dovrebbe essere definito, in modo tale da garantire la continuità delle verifiche e dei controlli. Tutto lo staff deve essere coinvolto in maniera che sia evidente in forma scritta la loro partecipazione.

Le procedure devono essere spiegate nei loro dettagli e possono includere checklist così come consigli nella gestione del rischio. Di seguito vengono dettagliate alcune procedure di base.

Controlli di taglio e saldatura

Una sezione dovrebbe essere dedicata alle procedure di taglio e saldatura, con procedure per la gestione del personale interno e del personale di ditte esterne. La documentazione dovrebbe includere una checklist per il controllo a priori dell'ubicazione del sito dove effettuare l'operazione, oltre che al controllo della modalità di esecuzione della procedura stessa.

Proprietà dei materiali utilizzati

Oltre alle normali schede richieste per legge dovrebbe esserci una procedura interna ad-hoc per la gestione dei combustibili ed infiammabili. Con indicazione delle caratteristiche dei materiali e le procedure cautelative da mettere in atto per la prevenzione di incendi. Nel caso di presenza di materiale combustibile dovrebbe essere indicata la distanza minima di sicurezza da mantenere dalla fonti di innesco. Per gli infiammabili dovrebbero essere descritte delle procedure per un corretto stoccaggio, trasporto, consegna, utilizzo e smaltimento. In particolare è importante avere la procedura per liquidi infiammabili a base di petrolio con "flash point" basso, la documentazione dovrebbe contenere le raccomandazioni per un corretto stoccaggio dello stesso tale da evitare il rischio di esplosione. Anche la presenza di ossigeno e acetilene dovrebbe essere regolamentata da procedure di sicurezza dettagliate.

Manutenzione impianto antincendio

Le procedure di manutenzione dell'impianto antincendio dovrebbero essere definite per iscritto e i risultati dei test dovrebbero essere riportati in appositi registri. Un dettaglio dell'ubicazione degli apparati di protezione attiva dovrebbe essere fornito.

Rischi speciali

In caso di utilizzo di perossidi organici dovrebbero essere indicate espressamente le precauzioni da prendere per la corretta gestione, anche la formazione speciale, se fatta, dovrebbe essere documentata. Si dovrebbe documentare anche l'avvenuta dismissione di sostanze pericolose a favore di altri composti meno rischiosi, questo per indicare l'attenzione dell'azienda alle politiche di risk management.

Operazioni di Pulizia

Dovrebbero essere indicate le responsabilità dei singoli individui alla gestione corretta delle operazioni di pulizia. In particolare dovrebbe essere specificata, la frequenza con la quale



Documentation

of Property Risk Management

vengono condotte le operazioni di pulizia negli ambienti comuni, ma anche sulle macchine, sull'impianto elettrico, sull'impianto di ventilazione, nelle parti esterne, nelle zone dedicate allo smaltimento, e nelle zone dove vengono stoccati gli infiammabili. Attenzione deve essere posta nella pulizia delle grondaie onde evitare rischi legati all'allagamento.

Divieto di fumo

Il divieto di fumo deve essere adeguatamente segnalato, le aree dedicate al fumo dovrebbero essere ben definite. Opportuna segnaletica dovrebbe contraddistinguere le zone.

Formazione

Adeguata formazione dovrebbe essere dettagliata in registri aziendali ed erogata al personale dedicato alle operazioni a rischio, quali i responsabili dell'impianto antincendio del taglio e della saldatura. Il personale stesso è chiamato a rispondere per iscritto all'avvenuta formazione opportuna documentazione deve provare l'avvenuta formazione e recepimento della stessa.

Autoispezione

Copia del programma di ispezione dovrebbe essere tenuta unitamente al programma operativo di verifica delle prassi di autoispezione. La frequenza di ispezione dovrebbe essere evidenziata nella documentazione aziendale. È importante che siano riportate le procedure da avviare in caso di avaria degli allarmi, le persone da contattare in caso di necessità.

Sicurezza

Il dettaglio delle ronde effettuate dal servizio di vigilanza, l'ubicazione degli allarmi e le delle barriere fisiche dovrebbe essere cautelativamente poste in sicurezza. Il dettaglio del servizio di sicurezza dovrebbe essere documentato, dovrebbe essere appuntato il numero di ronde e l'effettivo passaggio della vigilanza. La documentazione del servizio dovrebbe inoltre riportare il servizio richiesto agli istituti di vigilanza, i registri di manutenzione, dettagli di falso allarme e azioni correttive intraprese, il nominativo da chiamare in caso di necessità.

Contingency plan

È bene individuare un team dedicato in caso di incidente \ sinistro grave che, con procedure e delega adeguata abbia gli strumenti necessari per intervenire in caso di emergenza. Il Contingency Plan è il documento di sintesi di quanto sopra indicato e tra i numerosi elementi generalmente include anche:

- ✚ Documentazione di risk management
- ✚ Team dedicato all'emergenza
- ✚ Action plan
- ✚ Piano di comunicazione
- ✚ Computer recovery plan

Analisi del rischio

La legislazione locale induce a condurre analisi di rischio e a redarre della documentazione apposita che ne attesti la presa visione. Viene anche richiesto di impostare delle azioni di prevenzione una volta individuato il rischio.