

VERBALE D'INTESA

Il giorno 29 luglio 2004, alle ore 15 presso la sala Commissioni del Dipartimento I sita in Via del tempio di Giove, 3 si sono riuniti in rappresentanza dell'Amministrazione:

- Dr. Michele Figura
- Avv. Franca Gizzi
- Dr. Marcello Marzi

E i rappresentanti della RSU del Comune di Roma e delle Organizzazioni Sindacali CGIL FP - CISL FPS, UIL FPL, CSA e DICCAP al fine di sottoscrivere un primo accordo relativamente al piano della formazione per l'anno 2004.

Dopo approfondito esame di tutte le questioni relative all'avvio della formazione decentrata e a catalogo le parti concordano sulla necessità di avviare nell'immediato l'assegnazione delle risorse alle strutture del Comune di Roma sulla base dei criteri già concordati nell'anno 2003 e sulle circolari predisposte dalla U.O. formazione parte integrante del presente verbale.

Le parti concordano inoltre sul documento, parte integrante del presente verbale, relativo all'avvio della formazione per l'area della comunicazione a costo zero per l'Amministrazione, per gli ufficiali di stato civile dell'Anagrafe centrale e dei 19 Municipi e alla sottoscrizione di una convenzione con l'università della LUMSA per favorire la partecipazione del personale del Comando del Corpo di Polizia Municipale e di altri uffici con specifiche funzioni in materia di sicurezza del territorio al corso di laurea di primo livello in "Scienze dell'amministrazione e sicurezza del territorio". Tale convenzione è a costo zero per l'Amministrazione. L'iniziativa a carattere sperimentale sarà allargata anche ad altri dipendenti del Comune di Roma.

Le parti si impegnano a rispettare in ambito locale quanto stabilito dall'art. 9 comma 3 del CCDI del Comune di Roma ovvero le iniziative formative vanno contrattate a livello decentrato.

Preso atto che in sede di assestamento sono stati assegnati per le attività di formazione altri € 2.000.000,00 per uno stanziamento totale, per il 2004, pari a € 4.500.000,00 le parti concordano di fissare un successivo incontro per la discussione sul piano complessivo della formazione 2004.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

DELEGAZIONE SINDACALE

Coordinatore R.S.U. *Antonio Tuma*
R.S.U. *Elvira Valente* *Del Harko*
CGIL FP *Gianni*
CISL FPS *De Simone*
UIL FPL *Janice Simone*
CSA NON-FIRMA *!!!*
DICCAP *[Signature]*
[Signature]

R.S.U.
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



COORDINAMENTO SINDACALE AUTONOMO

Coordinamento Provinciale di Roma

- Circ.ne OSTIENSE, 15 - 00154 ROMA - fax 06.57.44.717

Tel. 06.5742.482 - 06.578.03.98 - 06.57.43.100

Prot. n. 1973/K
del 06/08/2004

- All' Assessore al Personale
- Al Direttore del Dipartimento I
- Al Dirigente della Direzione
Organizzazione e Sviluppo del
Dipartimento I
- Al Dirigente dell'Ufficio Relazioni
Sindacali del Dipartimento I

LORO SEDI

FAX URGENTISSIMO

Oggetto: verbale d'intesa sulla formazione dei dipendenti del Comune di Roma per l'anno 2004.

In riferimento al verbale d'intesa sottoscritto in data 29 luglio 2004 presso la sala Commissioni del Dipartimento I relativo alla sottoscrizione del primo accordo sul piano di formazione dei dipendenti capitolini per l'anno 2004, sottoscritto da tutte le OO.SS. meno che dal C.S.A. e da tutte le R.S.U. presenti al tavolo meno le R.S.U. elette nella lista C.S.A., questa O.S. intende portare a conoscenza delle SS.LL. le ragioni della mancata sottoscrizione del documento:

- a) il giorno 29 luglio 2004 è stata effettuata una lunga disamina circa il primo punto all'ordine del giorno della riunione convocata dal Dipartimento I ed esattamente "Approvazione della nuova dotazione organica". Alle ore 20,15 circa rappresentanti del Dipartimento I sottoponevano alla firma dei rappresentanti sindacali un verbale d'intesa senza alcun "approfondito esame di tutte le questioni relative all'avvio della formazione decentrata e a catalogo", come invece riportato nel predetto verbale. Non si capiscono i motivi per cui dopo sette mesi di tempo il Dipartimento I ponga in tutta fretta all'attenzione dei sindacati una materia così importante come la formazione dei dipendenti senza la possibilità di discussione, anche al fine di sottoporre all'attenzione di codesta Amministrazione i numerosi problemi che questa O.S. ha tentato più volte di rappresentare anche alle SS.LL. ma che non hanno mai trovato alcuna risolutiva risposta;

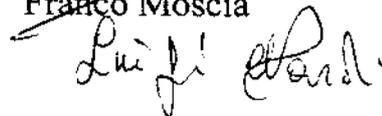
- b) nel verbale d'intesa si fa riferimento ad un presunto accordo con le OO.SS. relativo all'anno 2003. Si ricorda alle SS.LL. che quello non era assolutamente un accordo sindacale ma il frutto di una commissione paritetica che peraltro non aveva trovato nemmeno l'intesa di tutti i componenti e che tali risultati sarebbero dovuti essere portati a conoscenza delle OO.SS. e le R.S.U. rappresentate nel tavolo centrale della trattativa per siglare il vero accordo in quanto, si ricorda ancora una volta che come previsto dal CCNL e dal CCDI, la formazione è materia di contrattazione.
- c) Nell'ultimo capoverso del verbale d'intesa si fa riferimento all'art. 9 comma 3 del CCDI, il quale demanda alla "concertazione" i criteri di accesso per la formazione dei dipendenti delle varie macrostrutture comunali, mentre nell'ultimo vero accordo sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e le OO.SS. del 17/12/2002 si prevede la contrattazione anche in ambito locale circa la scelta delle iniziative formative;
- d) Sono stati forniti inoltre dei dati relativi alla distribuzione delle risorse alle varie macrostrutture comunali per la formazione a catalogo, senza alcuna spiegazione sui criteri adottati.

I motivi sopra riportati hanno indotto il CSA, nonostante sia stata indicata nel verbale l'attivazione della convenzione con la LUMSA che proprio questa O.S. aveva da oltre un anno più volte richiesto, a non sottoscrivere il verbale d'intesa in quanto assolutamente incompleto e privo delle indicazioni e dei contributi che la scrivente O.S. avrebbe sicuramente fornito a codesta Amministrazione durante una normale riunione e che i lavoratori hanno più volte sollecitato durante le numerose assemblee avute in tutti i posti di lavoro.

Pertanto, chiediamo la sospensione del verbale in oggetto e una convocazione per i primi giorni del mese di settembre per analizzare nel dettaglio il piano formativo per l'anno 2004.

Il Coordinatore Provinciale C.S.A

Franco Moscia





COORDINAMENTO SINDACALE AUTONOMO

Coordinamento Provinciale di Roma

Circ.ne OSTIENSE, 15 - 00154 ROMA - fax 06.57.44.717

Tel. 06.5742.482 - 06.578.03.98 - 06.57.43.100

Prot. n. 1370/c
del 05/08/04

- All' Assessore al Personale
- Al Direttore del Dipartimento I
- Al Comandante del Corpo della Polizia Municipale
- Al Dirigente della Direzione Organizzazione e Sviluppo del Dipartimento I
- Al Dirigente della U.O. Scuola del Corpo della P.M.

LORO SEDI

FAX URGENTISSIMO

Oggetto: formazione degli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale di Roma.

In riferimento all'oggetto, alle riunioni tenutesi durante il corrente anno con il Dirigente della U.O. Scuola del Corpo della Polizia Municipale e alla riunione del 29 luglio 2004 presso il Dipartimento I nella quale non si è svolta alcuna discussione sulla formazione dei dipendenti per l'anno in corso, questa O.S. intende dare un contributo sulla materia della formazione degli appartenenti alla Polizia Municipale, sperando che al più presto venga convocata una riunione presso il Dipartimento I per effettuare quella "contrattazione" prevista sia dal CCNL che dal CCDI.

Fermo restando la richiesta di tutte le OO.SS circa l'applicazione del verbale di accordo del 2002, siglato con i rappresentanti del Dipartimento I, su l'aumento dall'1% al 1,5% delle spese del personale da utilizzare per la formazione del personale, il CSA chiede che venga assicurata a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale un adeguato programma di formazione, con i seguenti obiettivi:

- a) mantenimento di conoscenze teorico-pratiche (comprensiva di redazione di atti amministrativi) degli aspetti salienti delle diverse normative che la Polizia Municipale è chiamata ad esplicitare, atteso che il personale, pur avendo generalmente incarichi specifici preminenti, spesso presta altre attività diverse per materia in occasione dell'erogazione di altri servizi d'istituto;

- b) approfondimento, analisi ed apprendimento delle nuove disposizioni legislative, amministrative e tecniche, relative alle materie di competenza della Polizia Municipale;
- c) acquisizione di particolari nozioni teorico-pratiche che risultino indispensabili per una corretta applicazione di attività specialistiche da parte del personale in occasione dell'attuazione di nuovi servizi e di cambiamenti di collocazioni lavorative che comportino profonde variazioni di attività per materia e particolari conoscenze tecnico-professionali;
- d) sviluppo delle competenze nell'uso dei sistemi informatici, posta elettronica, internet e intranet;
- e) acquisizione e sviluppo delle conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività di supporto in materia di: applicazione degli istituti contrattuali, gestione del personale, organizzazione del lavoro, gestione delle risorse economiche, strumentali e contabilità;
- f) sviluppo delle capacità relazionali e della conoscenza delle lingue straniere;
- g) omogeneizzazione delle procedure operative e uniformità della modulistica in uso.

Questa O.S. auspica che la Scuola del Corpo garantisca la massima perequazione formativa fra tutti gli appartenenti alla P.M., confermando al contempo la sua centralità. A tal fine tutte le iniziative formative degli appartenenti al Corpo della P.M., anche se di competenza di altre macrostrutture comunali dovranno essere comunicate alla Scuola con i nominativi dei partecipanti per la verifica dei corsi già effettuati dal personale.

Pertanto, a tutto il personale dovrà essere assicurata, nell'ambito dello stesso inquadramento ordinamentale, pari opportunità formativa.

Dovranno essere verificati gli obiettivi e le finalità che il Corpo vuole raggiungere con la formazione, al fine di un migliore utilizzo del personale formato.

La Scuola del Corpo dovrà provvedere a mantenere aggiornata la dotazione dei testi (codici commentati e altri testi normativi) di cui deve essere fornito ciascun Gruppo Municipale. Tale dotazione consentirà la consultazione da parte del personale, ove se ne presenti l'esigenza, e permetterà altresì, l'attuazione del programma formativo.

La Scuola del Corpo, inoltre, dovrà aver cura di predisporre e distribuire, come dotazione individuale al personale, testi o stralci di norme per materie di competenza della Polizia Municipale, in particolare il personale dovrà essere dotato, entro il 31/12/2004, di un testo aggiornato del Nuovo Codice della Strada con il relativo prontuario.

Potranno essere approntati, trovando le risorse specialistiche all'interno del Corpo, supporti multimediali per i possibili utilizzatori.

Inoltre, saranno forniti prontuari, entro il 30/06/2005 a tutti gli appartenenti al Corpo, sulle norme sanzionatorie relative alla Polizia Amministrativa ed Edilizia.

La Scuola del Corpo dovrà favorire, infine, con i necessari supporti didattici, l'attuazione di nuove strategie formative, quali: la formazione a distanza mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, la formazione decentrata attraverso iniziative presso i singoli Gruppi, la formazione in auto-apprendimento mediante la distribuzione di materiali didattici e pubblicazioni periodiche di aggiornamento e approfondimento delle tematiche tecnico/giuridico di interesse professionale.

Ad ogni appartenente al Corpo della Polizia Municipale dovranno essere garantite almeno 42 ore di formazione nell'arco dell'anno solare.

I corsi di formazione, svolti in servizio, dovranno concludersi con un esame, la cui valutazione positiva costituirà credito formativo.

Il CSA ritiene necessario che nel prossimo CCDI, l'orario del personale turnista sia portato a 35 ore settimanali come già previsto dal C.C.N.L., anche in virtù dell'attività di auto-formazione che ogni appartenente al Corpo effettua normalmente per svolgere i propri compiti d'istituto.

Questa O.S., come più volte fatto presente a codesta Amministrazione e in virtù dell'intenzione espressa dalla stessa, chiede che venga attivata, entro l'anno 2004, l'attività di alta formazione in collaborazione con l'università LUMSA per un corso di laurea triennale specifico per gli appartenenti alla Polizia Municipale.

Inoltre, si ritiene che parte del Dipartimento I venga garantita la formazione degli appartenenti alla Polizia Municipale presenti in altre Macrostrutture Comunali e del personale amministrativo facente capo al Comando del Corpo.

Il Dipartimento I dovrà garantire la formazione degli appartenenti alla Polizia Municipale per i corsi non specifici delle materie di competenza istituzionale, pertanto ai corsi di carattere generale (informatica, lingue straniere, etc) saranno invitati a partecipare anche gli operatori della P.M..

I corsi effettuati dalla Scuola della Polizia Municipale dovranno avere carattere più specialistico partendo dalla teoria ma con esempi applicativi della norma al caso concreto.

Il CSA infine chiede a codesta Amministrazione una politica più incisiva per la ricerca di finanziamenti anche a livello europeo, al fine di aumentare il budget destinato alla formazione dei dipendenti capitolini che allo stato attuale non raggiunge nemmeno il minimo dello stanziamento previsto dal CCNL.

Il Coordinatore Provinciale del C.S.A.
Franco Moscia

