

**Permesso straordinario per matrimonio**  
*(Personale a tempo indeterminato/determinato)*

Al Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oggetto: permesso straordinario per matrimonio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_

*COMUNICA*

ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Ccnl Scuola 2006/2009 di usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di permessi straordinari retribuiti per matrimonio.

*A TAL FINE DICHIARA*

che il matrimonio avverrà il \_\_\_\_\_;  
che non appena ne sarà in possesso produrrà il certificato di matrimonio.

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Nota: per il personale a tempo determinato citare in aggiunta l'art. 19 del Ccnl Scuola 2006/2009*