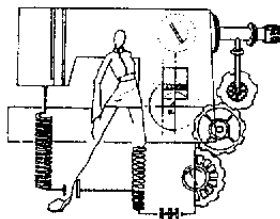


**ISTITUTO PROFESSIONALE  
DI STATO  
PER L'INDUSTRIA  
E L'ARTIGIANATO**

***CARLO ALBERTO DALLA CHIESA***



via XI Settembre, 3/5  
28887 Omegna (VB)  
tel. (0323) 866185  
fax (0323) 866069  
vbri02000x@istruzione.it  
www.ipiadallachiesa.it

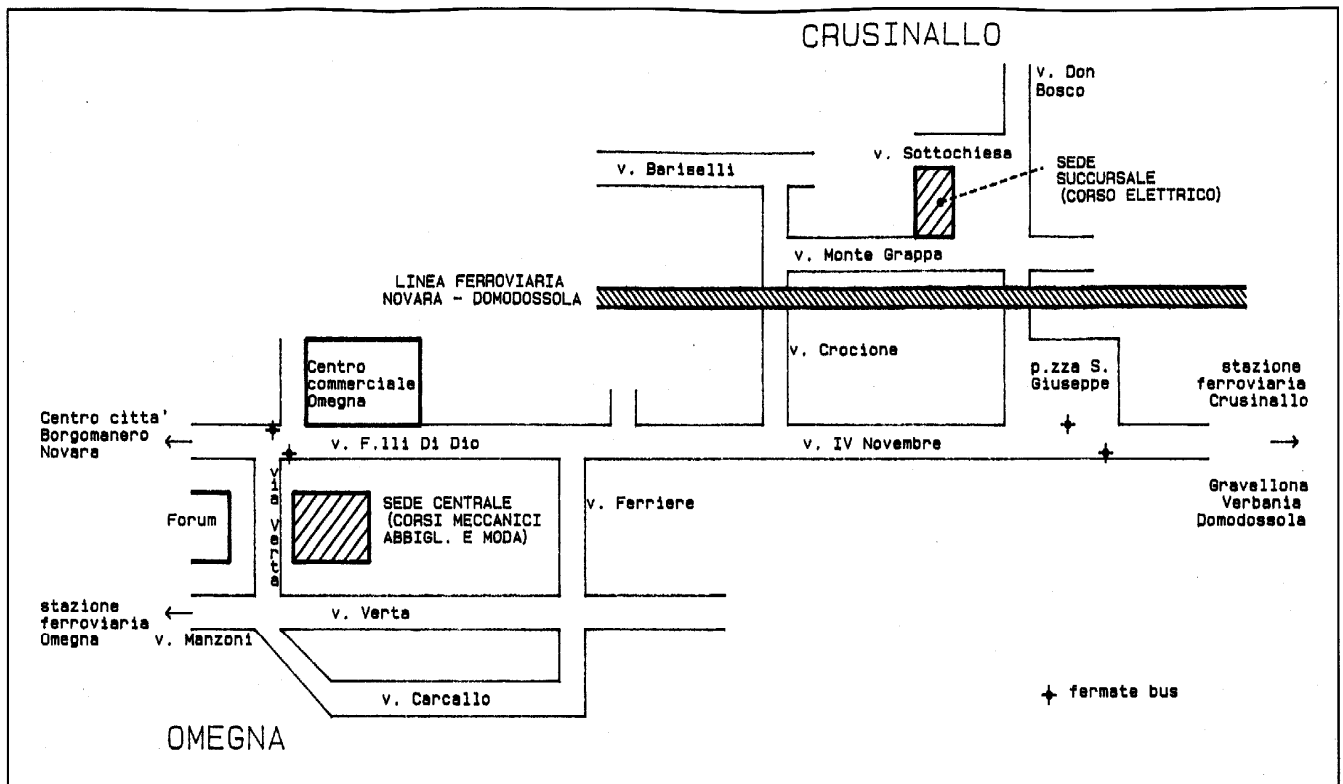
# **MANUALE DELLO STUDENTE**

**AD USO DEGLI ALLIEVI**

**DELLE CLASSI PRIME**

**a.s. 2009/2010**

## UBICAZIONE DELLE SEDI



### SEDE CENTRALE

Corso Abbigliamento e Moda (AM - TAM)      Corso Meccanico (OM - TIM)  
Presidenza      Segreteria

Omegna centro

Via XI Settembre, 3 (ingresso pedonale)

Via XI Settembre, 5 (ingresso carraio)

Accessibile anche dal parcheggio del Forum, parco P. Maulini

Telefono 0323 866185

Fax 0323 866069

Posta elettronica vbri02000x@istruzione.it

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì 08,00 - 19,00

sabato 08,00 - 14,00

Orario sportello segreteria per il pubblico

da lunedì a sabato 10,30 - 13,30

martedì e giovedì 15,30 - 17,30

### SEDE SUCCURSALE

Corso elettrico - elettronico (OE - TIEL)

Omegna, località Crusinallo

p.zza delle Scuole, 1 (dal semaforo di via IV Novembre prendere a ovest per via don Bosco e attraversare il passaggio a livello)

Telefono e fax 0323 641445

Posta elettronica dallachiesa@alice.it

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì 08,00 - 16,00

sabato 08,00 - 14,00

**ORGANIGRAMMA**

Dirigente scolastico (preside)	ing. Antonio Bianco
Collaboratore vicario (vicepreside)	prof. Massimo Masciaga
Coordinatore sede succursale	prof. Massimo M. Bonini
Docenti funzioni strumentali	prof. Marina Piazza
	prof. Grazia La Rosa
	prof. Maria Luisa Tondi
Direttrice Servizi Generali e Amministrativi (segretaria)	prof. Massimo M. Bonini
Presidente del Consiglio d'Istituto	sig.ra Patrizia Valente
	sig. Ottavio Locatelli

**SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO****Primo quadrimestre**                      Settembre - Gennaio**Secondo quadrimestre**                  Febbraio - Giugno**Principali periodi di vacanza**

S. Ambrogio patrono di Omegna - Immacolata  
Natale  
Carnevale  
Pasqua

**ORARIO DELLE LEZIONI**

PER GLI ALLIEVI DELLE CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE

Da lunedì a sabato 08.00 - 13.10    intervallo 10.30 - 10.40

I pomeriggi di mercoledì e giovedì saranno dedicati ad attività di sostegno e recupero con orario 13.50 - 17.20. La partecipazione degli allievi alle attività pomeridiane sarà decisa caso per caso dai consigli di classe sulla base dell'andamento didattico.

Gli allievi possono accedere alle aule e ai laboratori cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (07.55 e 13.45).

**MATERIE COMUNI A TUTTI I CORSI****AREA UMANISTICA**

•Religione o materia alternativa	1 ora / settimana
•Italiano	5 ore / settimana
•Storia	2 ore / settimana
•Inglese	3 ore / settimana
•Diritto ed economia	2 ore / settimana
•Educazione fisica	2 ore / settimana
•Totale	15 ore / settimana

**AREA SCIENTIFICA**

•Matematica e informatica	4 ore / settimana
•Scienze della terra e biologia	3 ore / settimana
•Totale	7 ore / settimana

## MATERIE DI SPECIALIZZAZIONE

### AREA TECNICA

- Diversificate per specializzazione
- Insegnamento teorico e pratico (laboratori, officine)
- Totale 14 ore / settimana

### CORSO ABBIGLIAMENTO E MODA

- Storia della moda, arte e costume 2 ore / sett.
- Disegno di moda 4 ore / sett.
- Laboratorio modellistica 4 ore / sett.
- Laboratorio confezioni 4 ore / sett.
- Totale 14 ore / settimana di cui 8 di laboratorio

### CORSO ELETTRICO - ELETTRONICO

TECNICA PROFESSIONALE 7 ore / settimana di cui 5 di laboratorio

- Elettrotecnica ed elettronica
- Macchine elettriche
- Misurazioni elettriche ed elettroniche
- Impianti elettrici
- Costruzioni elettriche ed elettroniche
- Controlli e sistemi automatici
- FISICA 3 ore / settimana di cui 2 di laboratorio
- ESERCITAZIONI PRATICHE 4 ore / settimana, tutte in officina elettrica
- Totale 14 ore / settimana di cui 11 di laboratorio/officina

### CORSO MECCANICO

TECNICA PROFESSIONALE 7 ore / settimana di cui 5 di laboratorio

- Tecnologia meccanica
- Elementi di meccanica
- Automazione
- Disegno tecnico
- Elettrotecnica ed elettronica
- FISICA 3 ore / settimana di cui 2 di laboratorio
- ESERCITAZIONI PRATICHE 4 ore / settimana tutte in officina meccanica
- Totale 14 ore / settimana di cui 9 di laboratorio/officina

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### •PROVE SCRITTE

Per le materie teoriche; in genere una al mese

### •PROVE ORALI

Per le materie teoriche; almeno due o tre al quadrimestre

### •PROVE GRAFICHE

Per le materie tecniche e pratiche

### •PROVE PRATICHE

Per materie tipo Esercitazioni pratiche e Laboratori

Ogni tipo di prova può rientrare in una delle seguenti categorie:

- PROVE FORMATIVE senza voto significativo per la media
- PROVE SOMMATIVE con voto da computarsi nella media

Le prove vengono valutate con voti numerici, da 1 a 10; il voto 6 corrisponde alla sufficienza.

# CONSIGLI

## PER IL SUCCESSO SCOLASTICO

### REGOLE DA RISPETTARE

#### •PUNTUALITA'

•Chi arriva dopo l'inizio della prima ora (mattino e pomeriggio) senza averne il permesso scritto, entra alla seconda ora

#### •GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

- Da presentare al momento del rientro
- In mancanza di giustificazione l'allievo non è ammesso in classe
- Con più di 5 giorni consecutivi di assenza: certificato medico oltre alla giustificazione

#### •VIETATO L'USO DEI TELEFONI CELLULARI

- Durante le lezioni
- In caso di inadempienza l'apparecchio viene sequestrato e restituito solo ai genitori

#### •ENTRATE O USCITE FUORI ORARIO

- Solo in casi eccezionali e con richiesta scritta dei genitori
- I genitori devono prelevare personalmente gli allievi che escono in anticipo

### LIBRETTO SCOLASTICO

#### •Moduli

- Giustificazione assenze
- Richiesta permessi ingresso/uscita fuori orario

#### •Voti

- Da controllare e controfirmare da parte dei genitori

#### •Comunicazioni scuola – famiglia

- Da controllare e controfirmare da parte dei genitori

### DIARIO PERSONALE

#### •Orari delle lezioni

#### •Compiti e lezioni quotidiani

- Deve essere controllato regolarmente dai genitori
- Non deve sostituire il libretto scolastico

Il diario può essere controllato, ed eventualmente ritirato, dagli insegnanti.

## **COMPORAMENTO IN CLASSE**

- Restare seduti ai propri posti
- Per chiedere qualunque cosa, alzare la mano e attendere che l'insegnante dia la parola
- Parlare sempre uno alla volta, senza alzare la voce
- Rispettare sempre l'opinione degli altri, anche se diversa dalla propria
- Durante le lezioni è concesso uscire di norma una volta al giorno, solo per recarsi ai servizi e solo con il permesso dell'insegnante
- L'uso dei distributori automatici di bevande e cibo è concesso solo durante gli intervalli
- Durante gli intervalli gli allievi devono uscire dalle aule e dai laboratori e rimanere nei corridoi e nei cortili
- Ottemperare sempre alle disposizioni impartite dagli insegnanti e dal personale ATA

## **METODO DI STUDIO**

### **•Attenzione attiva alle spiegazioni**

- Prendere appunti
- Chiedere chiarimenti per tutto ciò che non si capisce

### **•Lavoro a casa lo stesso giorno della lezione**

- Riordino degli appunti e loro riscrittura in bella copia
- Confronto degli appunti con i libri di testo
- Annotazione di qualunque elemento non chiaro
- Svolgimento dei compiti assegnati

### **•Alla lezione successiva**

- Chiedere spiegazioni aggiuntive sugli elementi non chiari

## **RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

### **•Udienze generali**

- Novembre, Gennaio, Aprile, Giugno (le date verranno comunicate di volta in volta con avvisi scritti)
- Presenti tutti gli insegnanti

### **•Colloqui singoli**

- Ogni docente riceve un'ora alla settimana, senza appuntamento
- Gli orari di ricevimento saranno comunicati quanto prima

### **•Incontri con il dirigente scolastico**

- Previo appuntamento telefonico

### **COORDINATORE DI CLASSE**

**•Un insegnante per ogni classe**

- Controlla l'andamento generale della classe
- Conosce in genere la situazione didattica e disciplinare
- Funge da tramite tra il consiglio di classe, le famiglie e la dirigenza
- E' il principale punto di riferimento per ogni problema che dovesse sorgere sia a livello di classe che di singolo allievo

### **CONSIGLIO DI CLASSE**

**•Composizione**

- Dirigente scolastico
- Tutti i docenti della classe
- 2 rappresentanti eletti dai genitori
- 2 rappresentanti eletti dagli studenti

**•Compiti**

- Analizza periodicamente la situazione didattica e disciplinare della classe
- Assegna i voti quadrimestrali e decide i risultati finali (solo i docenti)

### **INIZIO DELLE LEZIONI**

**LUNEDI' 14 SETTEMBRE 2009**

**ORE 08.00 – 12.00**

L'orario per i giorni successivi sarà comunicato in quello stesso giorno.

**Documenti allegati al presente manuale**

il regolamento d'istituto  
lo statuto degli studenti e delle studentesse

### **PER OGNI INFORMAZIONE RIVOLGERSI A**

NELL'ORDINE

**•Coordinatore di classe**

- Per qualunque problema

**•Segreteria o coordinatore di succursale**

- Per certificati o pratiche di ufficio

**•Docenti funzione strumentale**

**•Collaboratore vicario**

**•Dirigente scolastico**

- Oppure consultate il sito internet

**[www.ipiadallachiesa.it](http://www.ipiadallachiesa.it)**