



Bando di Audizioni e Regolamento

anno accademico 2011 - 2012





Bando

Il Coro Polifonico Multietnico di Roma, ex-Coro Polifonico Multietnico “ Daniele Manin”, nasce per volontà del suo Direttore, Maestro [Carlo Monticelli Cuggiò](#), nel mese di ottobre del 2006 . Immediatamente sale agli onori della ribalta riscuotendo sempre crescenti successi di pubblico e di critica. Si esibisce nel Corso delle più importanti Manifestazioni nazionali ed internazionali ed alla presenza delle più Alte Autorità (vedi sito web <http://digilander.libero.it/coromaninroma>) .

Il presente Bando è finalizzato a dare la possibilità , a chiunque intenda far parte del Coro, secondo le modalità previste dal medesimo e contempla, altresì, il Regolamento interno che , da sempre, disciplina questo gruppo corale .

Iscrizione e frequenza

- **Art.1** - Può chiedere di far parte del Coro ogni ragazzo o ragazza in età tra 8 e 20 anni , senza alcuna esclusione pregiudiziale, purchè in possesso di regolare permesso di soggiorno o di cittadinanza italiana .
- **Art.2** – Al momento della richiesta di audizione e prima di presentarla, il Genitore del futuro corista, dichiara di aver letto e di accettare **in ogni sua parte**, il Regolamento .
- **Art. 2** - Ogni appartenente al Coro è, al momento della richiesta di farne parte, sottoposto a regolare audizione al fine di stabilire, da parte del Direttore musicale, la reale possibilità del candidato, ad entrare nel Coro .
- **Art. 3** - Tale audizione è tenuta dal Direttore musicale, ed il giudizio che ne deriva è insindacabile .

Audizione

- **Art. 4** - Per entrare a far parte del Coro è necessario compilare il modulo unito al presente Bando ed inviarlo, a seguito di scansione ed in formato .jpg , all’ indirizzo e-mail coromaninroma@libero.it , oppure consegnato a mano direttamente al Direttore in Sede ed orario di prova .

Giorno ed orario dell’ audizione saranno comunicati entro 24 ore dall’ invio della domanda .

- **Art. 5** - La prova consiste in :
 - Riconoscere e cantare alcune note suonate dal Direttore
 - Riprodurre alcune battute ritmiche , con le mani
 - E’ anche possibile, a scelta del candidato, cantare una canzone (in questo caso dovrà venire all’ audizione munito di base musicale su CD) .



MODULO DI RICHIESTA DI AUDIZIONE

1 SOTTOSCRITT _____

GENITORE DI _____ NAT__ A

_____ (____) IL _____

CHIEDE

CHE _L_ PROPRI__ FIGL__ SOSTENGA L'AUDIZIONE PER ENTRARE A FAR PARTE DEL CORO .

A SCOPO INFORMATIVO SEGNALE I SEGUENTI RECAPITI :

TELEFONO DI UTENZA FISSA _____

TELEFONO CELLULARE _____ (obbligatorio)

E-MAIL _____ (obbligatoria)

INDIRIZZO CIVICO _____

DICHIARA DI ACCOMPAGNARE ALLA PROVA ED AI CONCERTI E TORNARE A RIPRENDERE _L_ PROPRI__ FIGL__ OPPURE DI DELEGARE APPOSITAMENTE E PER ISCRITTO UN MAGGIORENNE DI FIDUCIA .

DICHIARA, INOLTRE, DI AVER LETTO ATTENTAMENTE E DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE IL REGOLAMENTO INTERNO .

Roma, _____

Firma leggibile del Genitore

N.B. Non potrà essere accettata la richiesta se tutti i dati non risulteranno ben leggibili .



Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l' ingresso, la frequenza e l' uscita legatamente all' appartenenza al **Coro Polifonico Multiethnico di Roma** . Costituisce, da sempre, il “faro direzionale “ ed è, in ogni caso, inappellabile .Chi chiede di entrare a far parte del Coro, lo accetta e lo osserva incondizionatamente ed in ogni sua parte,nel rispetto dei traguardi che, anche grazie ad esso, sono stati raggiunti, dei Genitori e dei Coristi nonché del Direttore che finora lo hanno osservato e, ma non da ultimo, nel rispetto della serietà e professionalità che, sin dal primo momento, hanno contraddistinto e contraddistinguono questo gruppo corale .

Il Corista che ne entra in possesso è tenuto a rispettarlo e farlo rispettare in ogni sua parte a favore dell' intero Gruppo corale e a tutela del nome e dell' immagine del Coro, e del Direttore .

Composizione del coro

- **Art. 1** - Il Coro Polifonico Multiethnico” Daniele Manin” è composto da ragazze e ragazzi in età compresa tra 8 e 20 anni ; diviso in 2 sezioni : Soprani e Contralti Potranno essere iscritti, a discrezione del Direttore, anche ragazzi e ragazze di età inferiore o superiore .

Attività del coro

- **Art. 2** - L' inizio attività è previsto nella seconda decade del mese di settembre di ogni anno e la fine entro il 30 giugno, salvo casi eccezionali di concerti stabiliti e/o concordati nel periodo estivo .

Prove e Concerti

- **Art. 3** - Il coro effettua una prova settimanale, nel giorno del MERCOLEDI , dalle ore 17.00 alle ore 18.30 in punto (questo orario è relativo all’ anno scolastico 2010-2011 ; probabilmente subirà variazioni di orario ma il giorno della settimana rimarrà il MERCOLEDI) presso la Sede di Via dei Sabelli, 88/c (Fondazione Cavalieri di Colombo) salvo diversa eccezionale disposizione . Potrà essere prevista una “Prova generale” preventiva a Concerti e/o esibizioni particolari. 10 minuti dopo l’ inizio della prova il portone di accesso alla Sala prove verrà chiuso ed il corista ritardatario dovrà aspettare la “pausa prova” per potervi accedere .
- **Art. 4** - La partecipazione alla prova ed ai Concerti è tassativa ed irrevocabile fatta eccezione per i casi legati ad indisposizione (per la quale assenza sarà doveroso presentare, alla prova successiva, il certificato medico) . Non potranno essere accettate altre motivazioni (gare sportive, etc.) e il Direttore non potrà più concedere eccezioni , fatti salvi il caso legato ad aspetti religiosi relativi alla preparazione di Eventi (Comunione, Cresima, Etc.) o didattici (Masters, Corsi di recupero, Esibizione musicale , Saggio scolastico , Gita scolastica, etc.) ma solo se questi ultimi non coincidono con Concerti del Coro già comunicati .



In ogni caso, il Corista dovrà presentare, subito al Direttore, un elenco dettagliato dei giorni impegnati per tali attività e **firmato dal Parroco o dal Docente Responsabile** . Per motivi familiari straordinari (settimana bianca o viaggio) sarà possibile assentarsi da una Prova generale, Concerto e/o esibizione solo se l' impegno familiare assunto sarà comunicato al Direttore del Coro, esclusivamente via e-mail o per iscritto, al momento stesso in cui viene organizzato . Questa eccezione, però, è accettata solo nel caso in cui non vi siano già Concerti stabiliti e comunicati, precedentemente, al Genitore dal Direttore del Coro .

- **Art. 5** - L' assenza, ingiustificata sarà causa di allontanamento definitivo del corista .
- **Art. 6** - Alle prove, il corista, si presenterà **SEMPRE** con la “cartellina delle parti “, tenuta in ottimo stato e prenderà posto come assegnatogli dal Direttore musicale .Non potrà accedere alla prova il Corista sprovvisto di cartellina .
- **Art. 7** - Le prove saranno “a porte chiuse” ed è ammesso un ritardo massimo, all'arrivo, di 10 minuti. Potranno presenziare i Genitori dei Coristi .
- **Art.8** - La prova sarà diretta dl Direttore musicale o , in caso di impedimento, da un suo assistente. Potrà, tuttavia, essere rinviata e/o recuperata in altro momento .Ogni eventuale rinvio sarà tempestivamente comunicato tramite sms ad ogni corista oppure per mezzo di apposito avviso esposto all' ingresso del teatro .

Contributi di iscrizione e frequenza

Art. 9 – Il corista che già fa parte del Coro, alla data del presente nuovo Regolamento, non è tenuto ad alcun versamento di quote se non quello relativo a possibili aggiustamenti dell' uniforme, come potrà concordare, direttamente, con chi li effettuerà .

I nuovi candidati coristi dovranno versare quote come di seguito descritto :

- a) €50,00 (Cinquanta/00) per l' iscrizione (una tantum)
- b) €65,00 (Sessanta euro/00) per la Divisa
- c) €5,00 mensili anticipate per spese noleggio pianoforte, pubblicità, gestione sito web, etc)

Tali importi non verranno, in alcun caso, restituiti

Concerti ed incisioni audio e video

- **Art.10** – Il coro potrà esibirsi in ogni luogo ritenuto idoneo dal Direttore musicale. In caso di esibizione in luogo sacro, il Direttore chiederà regolare autorizzazione ai Genitori dei Coristi di professione religiosa diversa da quella cristiana, al fine di ottenere il necessario parere favorevole .
- **Art.11** – I concerti potranno essere registrati in audio e/o in video ma esclusivamente previa autorizzazione concessa dal Direttore musicale . In caso di registrazione non autorizzata, il Direttore potrà interrompere o annullare l' esibizione .



- **Art.12** – Specificatamente a registrazioni o “messe in onda in diretta”, presso emittenti televisive o radiofoniche, il Genitore, iscrivendo il proprio figlio al coro, concede automaticamente e senza limiti di tempo, la prevista “liberatoria” in audio e video e rinuncia ad ogni “diritto di immagine” legato alla partecipazione del proprio figlio . In ogni caso, il Direttore del Coro non potrà rispondere di eventuali maldestri usi di tali registrazioni in quanto, considerato l’ altissimo livello di tecnologia raggiunto, non è più possibile assicurarne il controllo .
- **Art.13** – Ai sensi della vigente normativa a tutela della privacy, mai ed a chicchessia verranno divulgati dati “sensibili” legati al minore .
- **Art.14** – Il coro si esibisce secondo i seguenti criteri :
 - a) Su preciso invito
 - b) A seguito di autonoma proposta

Nel primo caso, la committente è tenuta a coprire ogni spesa legata all' esibizione (viaggio,vitto, alloggio, etc.) ;

Nel secondo caso, invece, tutte le spese saranno a totale carico del coro .

Viaggi e tournèe

Art.15 – Nel caso di viaggi, tournèe o, comunque, di esibizioni fuori sede, è prevista la presenza di un numero di accompagnatori variabile da 2 a 5, a secondo delle circostanze e delle possibilità . In ogni caso, gli eventuali accompagnatori si decidono, preventivamente e di comune accordo tra i Genitori oppure ad estrazione .

Art.16 - Il corista che provoca un danno a strutture e/o oggetti, in sede o fuori sede, è tenuto all' immediato risarcimento . Nel caso di danno provocato da un gruppo, l' onere del risarcimento verrà equamente diviso tra i componenti del gruppo indipendentemente dal singolo responsabile .

Art. 17 **Nel caso in cui, in sede di spostamento all’ estero, il corista non residente in Italia, fosse sprovvisto di tutta la regolare documentazione richiesta, al momento della partenza (Passaporto e regolare permesso di soggiorno valido ed in originale) , il Direttore del Coro, non si assumerà alcuna responsabilità riguardo ad eventuali disagi amministrativi e/o legali e/o logistici che questa mancanza dovesse provocare a danno del corista stesso ed il genitore non avrà diritto ad alcun risarcimento di qualsivoglia natura .Il controllo della predetta documentazione è ad esclusiva cura del genitore .**



Dotazione e Divisa

Art.18 – Ogni corista, superata l'audizione, riceverà, gratuitamente, in dotazione una cartellina contenente i testi dei brani che il Coro ha in Repertorio ; una copia del presente Regolamento viene consegnata già al momento della richiesta di audizione .

Art.19 – Manterrà il materiale in dotazione con estrema cura .

Art.20 – Il Coro si avvale del contributo prezioso di una Sarta che confeziona l' Uniforme del corista, secondo il modello prestabilito. La spesa per il confezionamento della Divisa è a carico del corista così come ogni eventuale successiva modifica all' Uniforme

Art.21 – Per il confezionamento della Divisa, al momento dell' inserimento nel Coro, verrà consegnato un numero telefonico da contattare e l'importo richiesto per la Divisa (pantaloni, gilèt e fusciasca) è di € 65,00 (sessantacinqueeuro,00) da versare direttamente alla sarta, secondo le modalità concordate con lei . A parte si dovrà acquistare una camicia bianca a maniche lunghe, modello da uomo, senza alcun dettaglio ulteriore (righe, merletti, pizzi o disegni), un paio di pedalini **bianchi** (per i concerti che avranno luogo fino alle ore 19) , un paio di pedalini **neri** (per i concerti che hanno inizio dopo le ore 19) ed un paio di scarpe **neri tipo elegante** senza scritte, e/o dettagli aggiuntivi (farfalle, fiori, stringhe, loghi, etc.) .

Art.22 – Ovviamente la Divisa resterà, comunque, in possesso del corista anche nel caso in cui non facesse più parte del Coro .

Rinuncia – Allontanamento

Art.23 – Il corista che desideri non far più parte del coro potrà ritirarsi solo dopo il 30 maggio di ogni anno scolastico oppure in qualunque momento ma solo in caso di motivi di salute documentati o di cambio di domicilio . La richiesta di ritiro andrà **per iscritto, dal Genitore**, al Direttore del coro .

Art.24 – Ogni corista è tenuto ad avere sempre, dovunque e comunque, un comportamento al massimo della correttezza. Al massimo rispetto per se, per gli altri, per il Direttore del Coro, per la sede delle prove e i concerti e per il materiale concesso in uso .

Art. 25 – La prima negligenza darà vita ad un primo”richiamo orale” . Successivamente, in caso di ripetersi dell' evento e del crearsi di uno comunque spiacevole, seguirà un secondo richiamo, questa volta, in forma scritta ed indirizzato al Genitore . In caso di eventuale successiva recidiva, il corista verrà espulso, con effetto immediato, dal coro .



Art. 26 – Ogni comunicazione ufficiale ai coristi avverrà **esclusivamente tramite e-mail** . In caso di particolare urgenza, via SMS . Si suggerisce di controllare sistematicamente la posta elettronica per evitare malintesi . Il Direttore non risponderà di eventuali disservizi e-mail non imputabili al medesimo . Si potrà, tuttavia, comunicare ,al momento dell' iscrizione, al Direttore del coro, il mancato possesso di un indirizzo e-mail al fine di trovare insieme un'adeguata soluzione .

Art. 27 - Non sarà possibile alcuna deroga al presente Regolamento in quanto il livello di preparazione, professionalità e notorietà raggiunto dal Coro è tale per cui non sarà più attuabile alcuna eccezione .

Roma, 1 gennaio 2010

Il Direttore del Coro

M° Prof. Carlo Monticelli Cuggiò