KOMPOZER

CONSIGLI E TRUCCHI

Parte prima

KompoZer

KompoZer è un Web editor visuale, in gergo WYSIWYG (**WYSIWYG** è l'acronimo che sta per l'inglese **What You See Is What You Get** , cioè "quello che vedi è quello che ottieni" o "ottieni quanto vedi"), che permette in teoria anche a chi non è esperto del codice HTML di realizzare siti Web.
Conoscere almeno i fondamenti HTML e dei fogli di stile (CSS) costituirebbe in realtà una condizione quasi necessaria: molte volte per realizzare pagine web che non siano veramente semplicissime è infatti necessario modificare il codice sorgente o aggiungere il codice necessario.
KompoZer, come tutti gli web editor visuali, è in realtà una specie di robot che “traduce” ciò che mettiamo in una pagina web in un codice HTML, che un browser (Explorer, Firefox, Opera…) è capace di decodificare.
Questa semplice pagina web

è in realtà il risultato di questo codice sorgente:

```
<html>
<head>
<meta content="text/html; charset=ISO-8859-1"
http-equiv="content-type">
<title>esempio</title>
</head>
<body style="background-image: url(sfondo.gif);">
<div style="text-align: center;"><big><big><big><span
style="font-weight: bold;"><br>
<span style="color: red;">LA MIA PRIMA PAGINA WEB</span><br><br><br>
<img style="width: 160px; height: 161px;" alt="" src="avatar1.jpg"><br>
<a href="pagina1.html"><br></a><small><small><a href="pagina1.html">Pagina
1</a>  <a
href="pagina2.html">Pagina 2</a>  <a href="pagina3.html">Pagina 3</a></small></
small><br></span></big></big></big></div></body></html>
```

Non sempre però KompoZer svolge il proprio dovere alla perfezione; spesso (a patto che si conosca un po' di HTML) è sufficiente una piccola correzione al codice e tutto torna a posto.
Non è però il caso di spaventarsi: la maggior parte delle volte KompoZer svolge il proprio compito proprio benino (per i più esperti: non azzardatevi però a metterci dei …).
Usare KompoZer è abbastanza intuitivo: il programma infatti assomiglia, come utilizzo, ad un elaboratore di testi (Word, Writer, Abiword …); se sapete formattare un testo ed inserire delle immagini troverete che anche con KompoZer le operazioni da svolgere sono molto simili.

Dove scaricare Kompozer

Naturalmente, potete farlo da Aiutamici:
http://software.aiutamici.com/software?ID=80268
oppure dal sito di kompoZer:
http://www.kompozer.net/download.php

KompoZer è disponibile sia per Windows, sia per Mac sia per GNU/Linux.

Aprire KompoZer in ambiente GNU/Linux

Scaricare il file di KompoZer 0.8b. tar.gz dal sito.
Mettere la cartella dove si desidera (es. in Home).
Fare clic destro sulla cartella e cliccare su **Estrai qui**. Si creerà una cartella di nome kompozer (la precedente cartella tar.gz può essere cancellata).
Fare doppio clic sulla cartella kompozer (per aprirla) e poi fare doppio clic sul file kompozer per aprire il programma.

Aprire KompoZer in ambiente Windows

Se scaricate KompoZer dal sito di Aiutamici, lo troverete in versione USB (portatile).
Mettete il file in una cartella.
Una volta szippato il file, basta fare doppio clic sul file kompozer.exe per aprire il programma (si può eliminare anche il file .zip).

Se invece volete fare il download dal sito di KompoZer consiglio di scaricare il file zip archive (kompozer-08.b3.it.win32.zip): avrete così la versione che non richiede installazione. Mettete il file scaricato in una cartella e szippatelo. Al termine dell'operazione potrete anche eliminare il file zippato. Aprite le cartelle e fate doppio clic sul file kompozer.exe per aprire il programma. Se scegliete questa versione di KompoZer potrete anche metterla in una penna USB.
Se invece scegliete la versione kompozer-08.b3.it.win32.exe installerete KompoZer sul vostro computer e lo troverete nel menù dei programmi.

PRIME INDICAZIONI

Tutto il sito va sempre messo in una cartella, chiamata ad esempio, *mioweb*. E' molto consigliabile inserire nella cartella *mioweb* una sottocartella, chiamata ad esempio *immagini*, in cui verranno inseriti disegni, foto, banner ed altri elementi grafici.
Nella cartella mioweb vanno messi anche i file musicali o quelli relativi ai video.
La cartella *mioweb* **non** va messa sul **desktop** (questo lo fanno solo gli sprovveduti ed i pasticcioni e voi non lo siete!): mettete la cartella in Documenti.
Tutte le cartelle, file e relative estensioni si scrivono, di norma, con i caratteri **minuscoli**.
Non lasciare **mai spazi** nei nomi dei file né mettere caratteri speciali (accenti, simboli …).
Esempi **corretti**: panoramafirenze.jpg ; cartellasuoni ; pagina1.html ; banner.gif , novita.html
Esempi **scorretti**: panorama di Firenze.jpg ; Cartella suoni ; Pagina 1.HTML ; Banner.Gif, novità.html.

La pagina principale del vostro sito, la home page, **deve essere** salvata sempre come **index.html**.

Non usate mai per lo sfondo un'unica immagine "gigantesca": la vostra bellissima foto dalle dimensioni di 1600X1200 pixel è decisamente troppo ingombrante (e lenta da scaricare!).
Per gli sfondi vanno benissimo invece piccole immagini (.jpg o .gif) che verranno automaticamente ripetute dal browser.
Fare sempre molta attenzione anche alle dimensioni delle altre immagini: se sono troppo grandi (o "pesanti") è meglio ridimensionarle con Gimp, oppure con uno dei programmi che trovate in Aiutamici:
http://software.aiutamici.com/software?r=y&C1=1&C2=46&C3=74
Fino a poco tempo fa si consigliava di realizzare pagine web, complete di tutti gli elementi grafici, che non superassero il "peso" complessivo di 50 – 60 Kb!!
Al giorno d'oggi c'è l' ADSL ma ricordiamo sempre che non tutti gli utenti del vostro sito hanno un collegamento Internet veloce. Vale sempre la regola dei dieci secondi: questo è il tempo massimo che deve metterci la vostra pagina web per aprirsi, pena l'abbandono del sito.
Un sito web deve offrire soprattutto informazioni: spesso animazioni flash, artifici sonori e grafici nascondono solo povertà di informazione reale.
Usate i file musicali .mp3 solo quando sono necessari: rendono infatti la pagina lentissima da scaricare.
Chi visita il vostro sito si aspetta tre cose fondamentali:

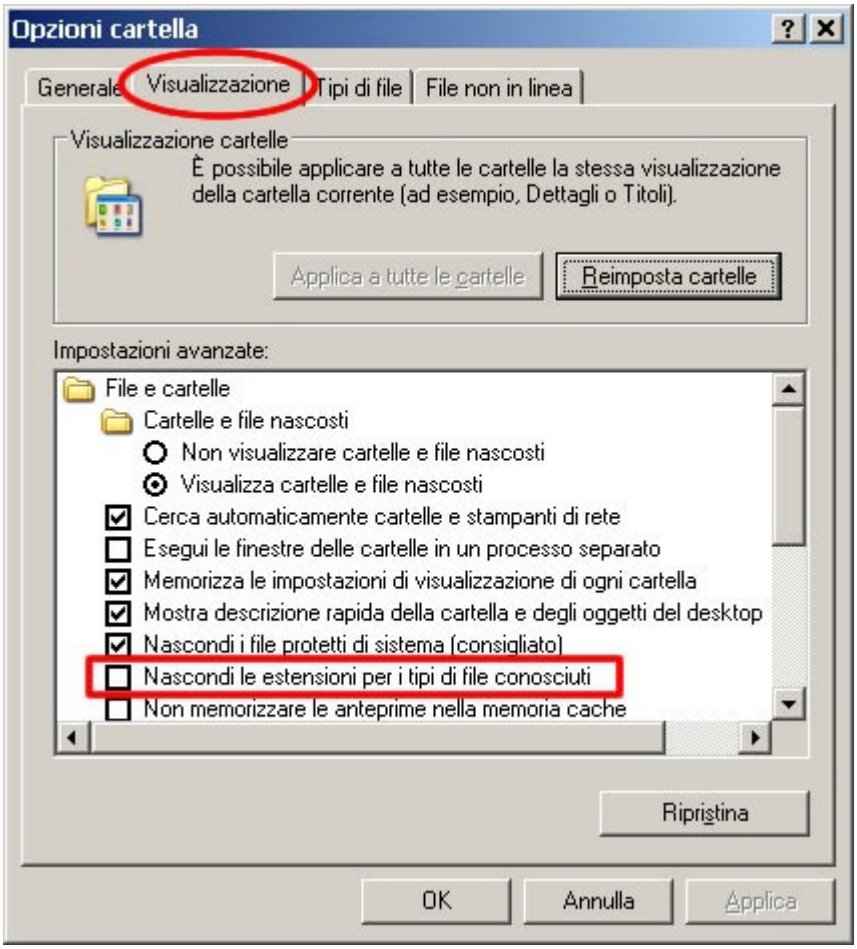
1. informazioni **aggiornate**
2. una navigazione che non dia problemi (quanti siti violano questa regola!!)
3. uno scaricamento **veloce** delle pagine web.

Certamente una veste grafica gradevole non guasta; l'esperienza però insegna che spesso i siti più ricchi di informazione sono quelli graficamente più semplici (semplice spesso è anche sinonimo di elegante).

PRIMA DI COMINCIARE

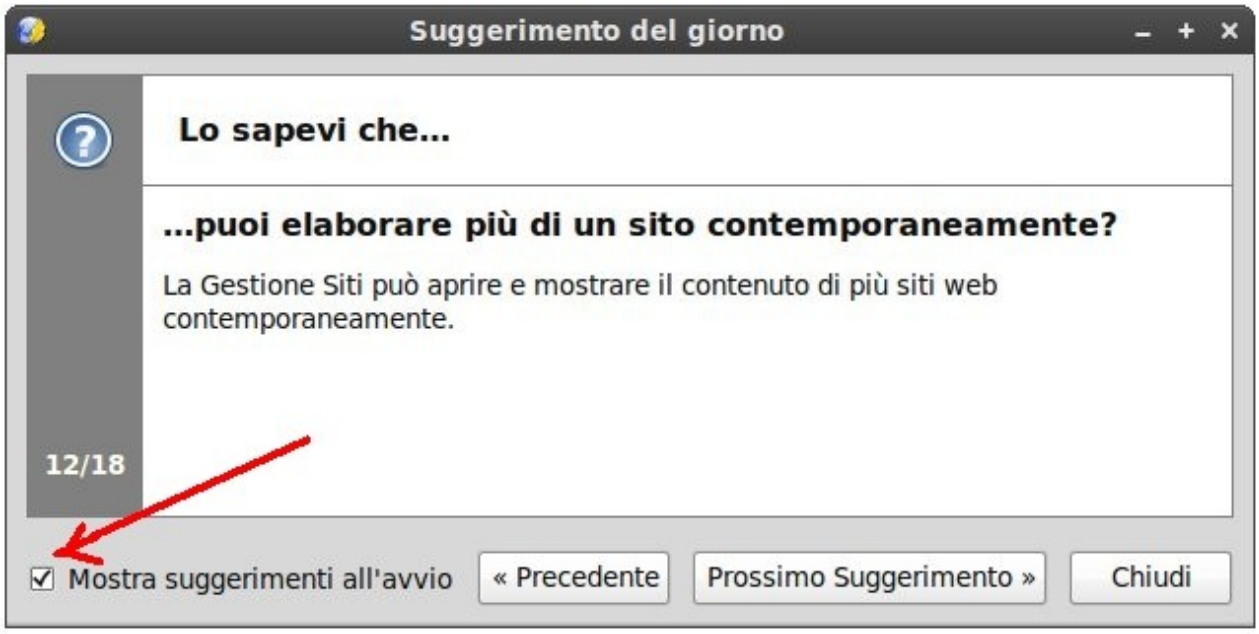
Prima di cominciare a costruire qualsiasi sito è bene controllare se siano visibili le estensioni dei file. Sapere, ad esempio, che c'è un file index è avere una informazione incompleta, se non conosciamo l'estensione: il file sarà index.html o index.htm o, peggio, index.html.html (succede anche questo) ?.
E' meglio fare in modo che Windows visualizzi sempre l'estensione dei file.

1. Se avete XP andate in *Pannello di controllo* -> *Opzioni di cartella*, Se avete Windows Vista andate in *Pannello di controllo* -> *Aspetto e Personalizzazione* -> *Opzioni di cartella*.
2. Scegliete la scheda *Visualizzazione*.
3. Nel riquadro Impostazioni Avanzate trovate l'opzione *Nascondi le estensioni per i tipi di file conosciuti* e deselezionatela.
4. Cliccata sul pulsante *Applica* e successivamente sul pulsante *Ok*.



TOGLIERE ALCUNI IMPICCI

Quando si apre KompoZer si viene accolti dalla finestra dei suggerimenti che, a lungo andare, diventa veramente noiosa:



Conviene allora togliere la spunta a Mostra suggerimenti all' avvio.
Se si volessero rivedere i suggerimenti, basta cliccare nella barra dei menù il simbolo **?** e poi su Suggerimento del giorno.

Anche la finestra gestione dei siti spesso occupa inutilmente parte dell'area di lavoro.
Basta cliccare sulla **X** per farla sparire:

Per far riapparire la finestra Gestione siti è sufficiente cliccare sul tasto **F9** .

ALCUNE AVVERTENZE PRIMA DI COMINCIARE

Non appena aperta una pagina web, **E' NECESSARIO SALVARLA**, anche se vuota.
Il motivo di questa “stranezza” è questo: se non si salva subito una pagina ci saranno poi problemi quando si tratterà di inserire delle immagini.
Per salvare una pagina: cliccare su **File** e poi su **Salva con nome**. Nella finestra Titolo documento battere il nome del file (**senza estensione**), es. *test* e cliccare su **OK** .
Si aprirà una nuova finestra; scegliere dove salvare il file e poi cliccare su **Salva**.
Il file sarà salvato come *test.html* (**l'estensione sarà messa automaticamente**).

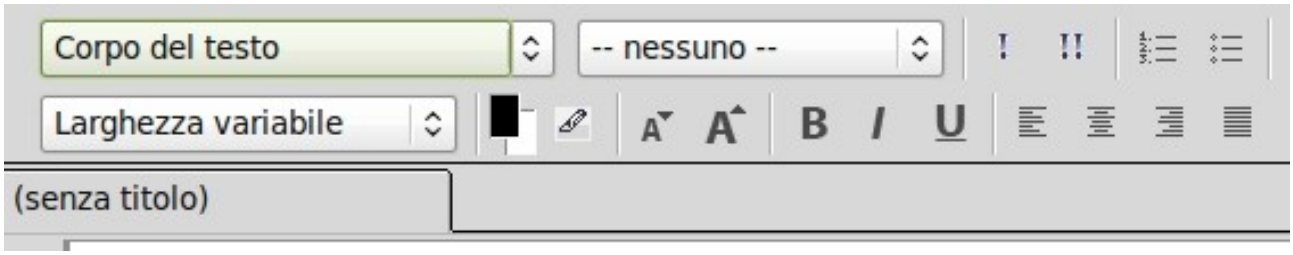
Selezionare

In questo tutorial troverete in diverse occasioni il termine selezionare. Che significa?
Selezionare una o più parole (es. CLICCA QUI) significa: far clic a sinistra delle parole CLICCA QUI, tener premuto il tasto sinistro del mouse e spostarlo verso destra fino ad “annerire” tutte le lettere: CLICCA QUI

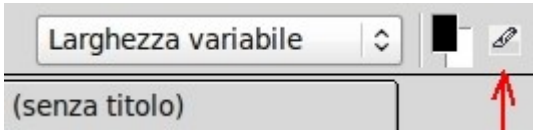
Per chi sa usare un elaboratore di testi, non è certo una novità.

FORMATTARE UN TESTO

Formattare un testo significa: scegliere un carattere, stabilirne la grandezza, centrare una o più parole o giustificarle, colorare una o più parole, scrivere una o più parole in grassetto, corsivo, sottolineate.
I bottoni per far questo si trovano nella barra della formattazione:



Scegliere un carattere e colorare le parole.



Battere una o più parole. Selezionarle.
Cliccare sulle **frecce** a destra di **Larghezza variabile** e nel menù scegliere il carattere facendo clic. E' necessario ricordare che il carattere che si è scelto deve essere presente anche nel computer di chi visualizzerà il sito. E' bene perciò scegliere dei caratteri molto comuni es. Arial e Nimbus Sans L per GNU/Linux e Arial e Verdana per Windows.
Per **colorare** le parole selezionarle, cliccare sul rettangolo nero e poi, nel menù aperto, scegliere il colore con un clic.
Per **evidenziare** le parole, selezionarle e poi cliccare sull'icona indicata dalla freccia. Nel menù aperto, scegliere il colore con un clic.

Aumentare o diminuire l'altezza dei caratteri.

Dopo aver selezionato la o le parole, per diminuire l'altezza dei caratteri cliccare sulla A più piccola; per aumentare l'altezza dei caratteri cliccare sulla A più grande.

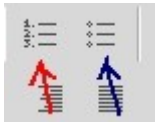
Grassetto, corsivo, sottolineato

Dopo aver selezionato la o le parole, cliccare sulla **B** per il **grassetto,** sulla **I** per il *corsivo* e sulla **U** per il sottolineato. Attenzione: non usare, se non in casi specialissimi, il sottolineato, che è riservato alle parole calde dei link.

Allineare il testo

Per *allineare* l'intero testo (o anche una o più parole) a *sinistra,* cliccare sul primo bottone da sinistra*;* per *centrare* l'intero testo (o anche una o più parole), cliccare sul secondo bottone;
per *allineare* l'intero testo (o anche una o più parole) a *destra,* cliccare sul terzo bottone;
per *giustificare* cliccare sul quarto bottone.

Elenco numerato o puntato



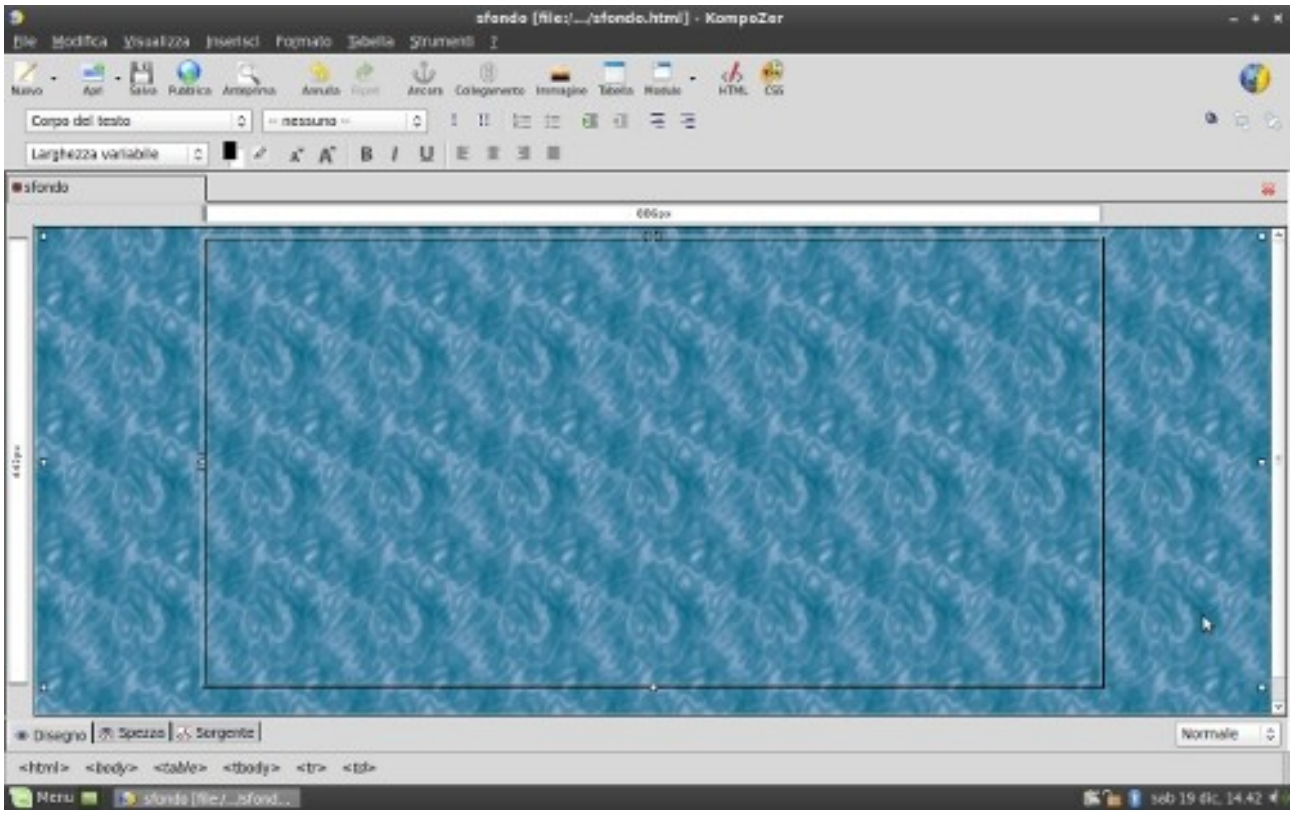
Per avere un elenco numerato, cliccare sul pulsante indicato con la freccia rossa; per realizzare un elenco puntato cliccare pulsante indicato con la freccia blu.

Inserire una linea orizzontale
Cliccare su **Inserisci** e poi su **Separatore orizzontale**. Per modificare il separatore mettere la punta della freccia del cursore sul separatore e fare clic **destro** e cliccare su **Proprietà separatore.** Nella finestra Proprietà separatore orizzontale, cambiare i parametri. La larghezza può essere regolata in percentuale o in pixel (cliccare sulle frecce a destra *di % della finestra*).

IMPOSTARE LA PAGINA WEB

Un sito web da noi realizzato certamente viene visto benissimo sul nostro computer, ma talvolta succede che gli amici ci avvertono che il nostro sito sui loro computer viene invece visualizzato male: soprattutto le scritte potrebbero apparire dove non erano previste.
Il problema è che non tutti i computer hanno la stessa risoluzione, ma ormai la maggior parte degli utenti web ha uno schermo con la risoluzione di oltre 1000 pixel (in orizzontale).
Una tecnica per minimizzare i problemi derivanti dalla risoluzione degli schermi è questa: inserire le pagine web in una tabella (formata da una sola riga e una sola colonna) della larghezza di circa 900 pixel.
Potremmo anche impostare la tabella con una larghezza del 90% della finestra, ma usando i pixel saremo veramente sicuri che la pagina sarà simile a quella da noi realizzata.

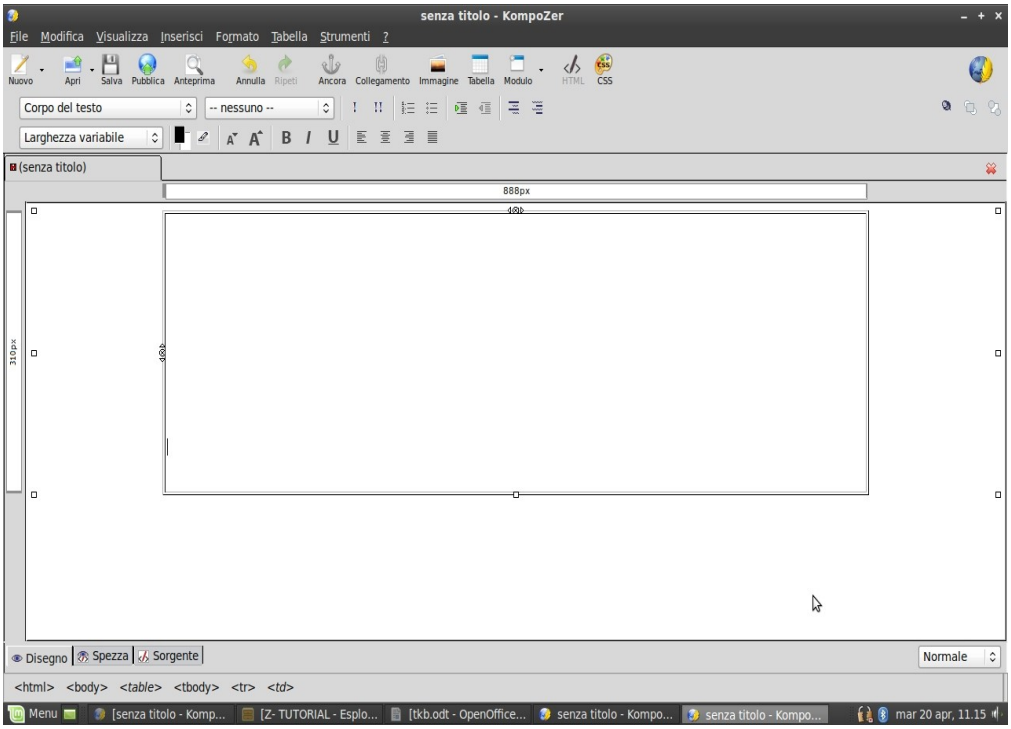
Ecco una schermata di ciò che si ottiene (la pagina ha uno sfondo colorato):



Per comodità di visualizzazione sono stati mantenuti i bordi (che vanno invece tolti sulla pagina web “vera”): lo spazio di lavoro utile è compreso nell'area rettangolare della tabella.

Come inserire la tabella
Cliccare su **Tabella**, portarsi su **Inserisci** e poi cliccare su **Tabella**. Nella finestra *Inserimento tabella* cliccare sulla linguetta **Precisamente**.
Nella casella **Numero di righe** mettere **1**; Nella casella **Numero colonne** mettere **1**.
In **Lunghezza tabella** cliccare sulle frecce a destra di *% della finestra* e cliccare su **Pixel**.
Nella casella **Lunghezza tabella** mettere **900**; mettere **1** nella casella **Bordo**. Cliccare su **OK**.

La nostra tabella però non è centrata; lo facciamo ora.
Fare clic **destro** all'interno della tabella e cliccare su **Proprietà cella della tabella**.
Nella finestra *Proprietà tabella* cliccare sulla linguetta **Tabella** e in Allineamento tabella cliccare sulle frecce e poi cliccare su **Centro**. Cliccare su **Applica** e poi su **Ok**.
Per allungare la tabella verso il basso, cliccare all'interno della tabella stessa e poi battere **Invio** (o Enter), ripetendo l'Invio finché non si raggiungono le dimensioni volute.

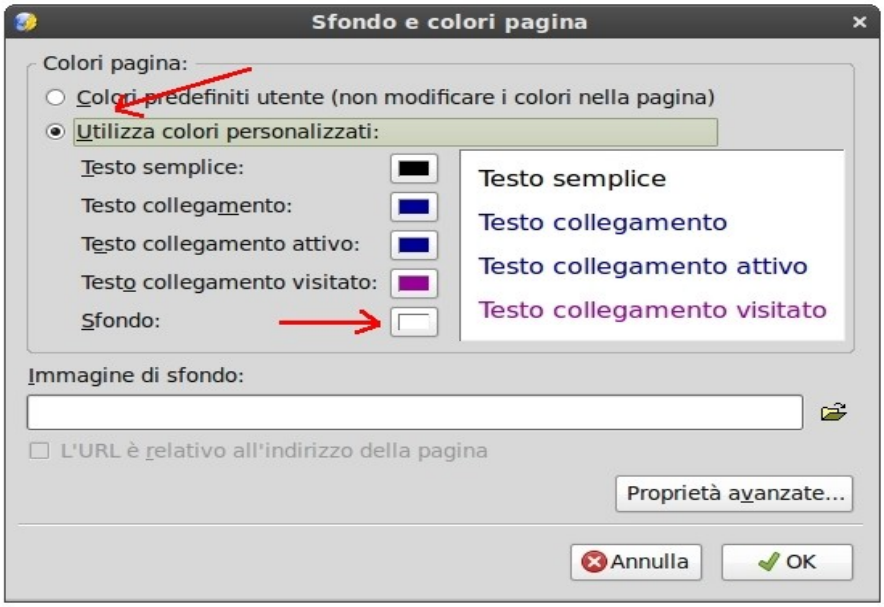


Aprire una nuova pagina web

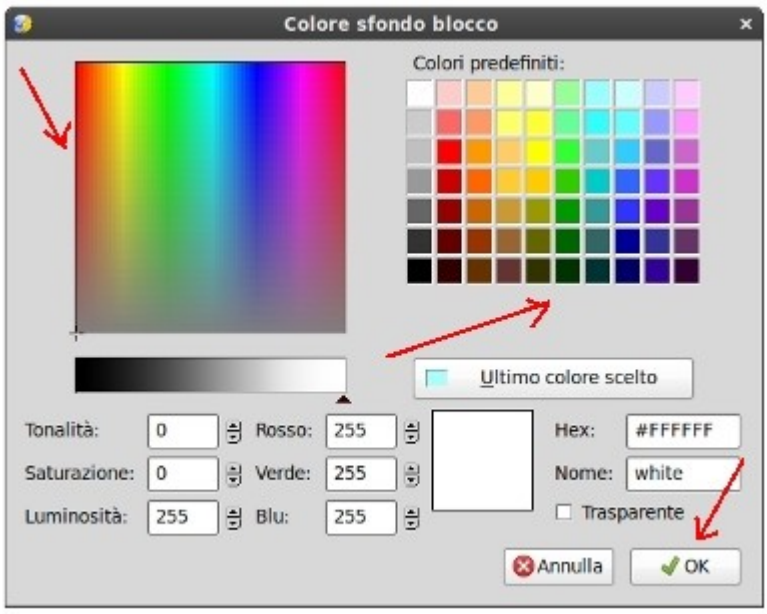
Cliccare su **File** e poi su **Nuovo** .

Colorare lo sfondo della pagina web

Cliccare su **Formato** e poi su **Sfondo e colore pagina**. Nella finestra *Sfondo e colore pagina* cliccare a **sinistra** di **Utilizza colori personalizzati** e cliccare nella casella a destra di **Sfondo**.



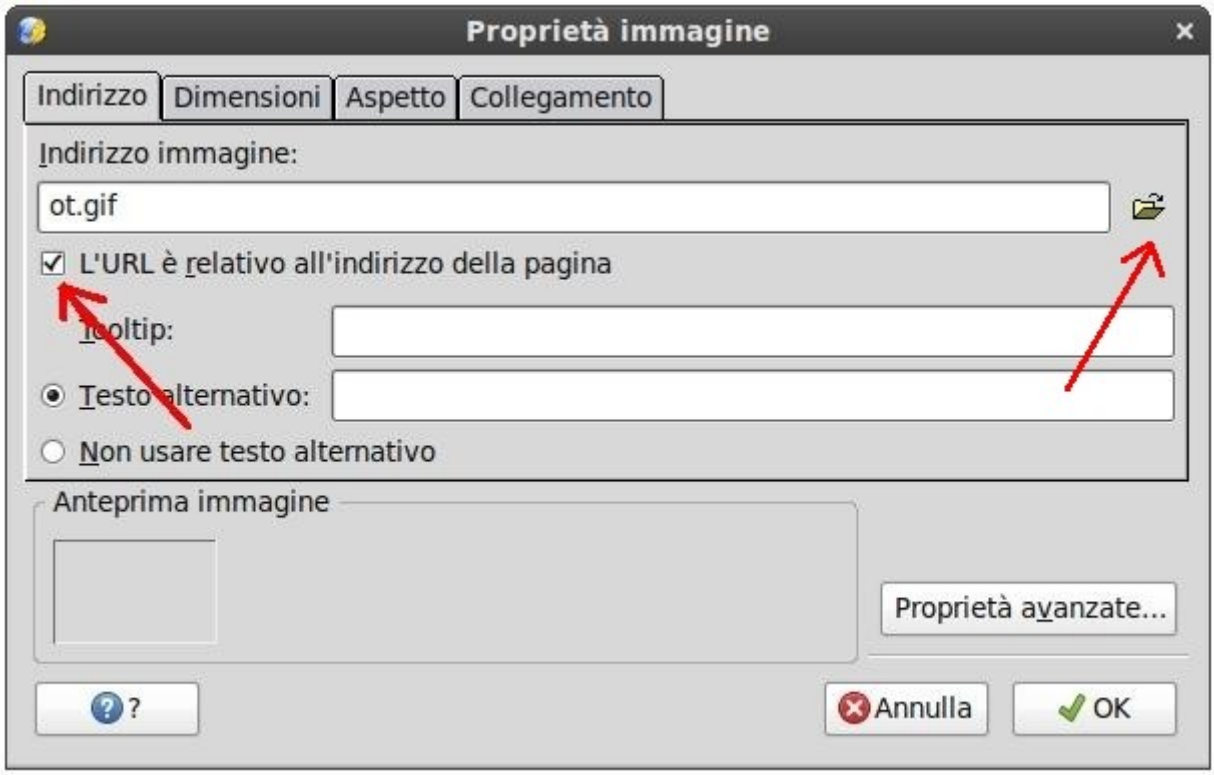
Si aprirà la finestra *Colore sfondo blocco*. Cliccare su uno dei colori o nel quadrato a sinistra per scegliere il colore personalizzato.



Cliccare su **OK** e poi ancora su **OK** nella finestra precedente.

INSERIMENTO CORRETTO IMMAGINI

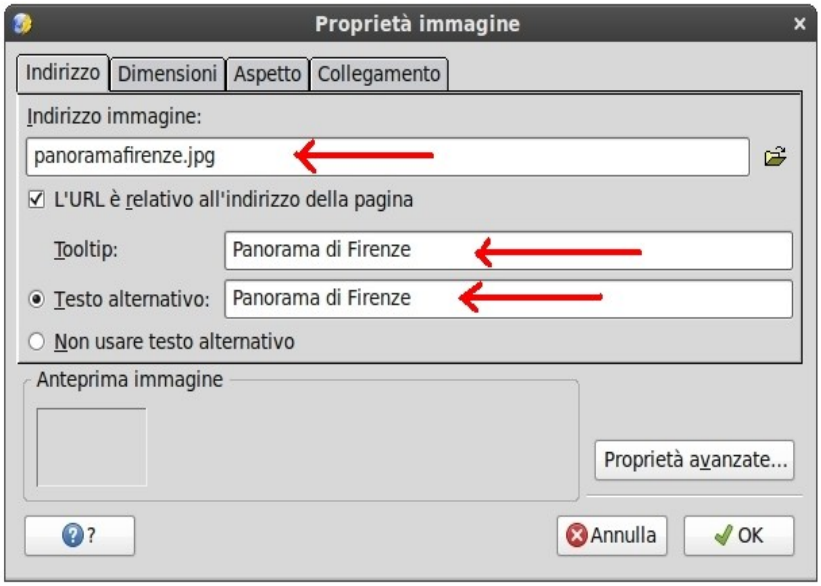
Con KompoZer, per evitare problemi con l'inserimento di immagini o dello sfondo con immagine, si deve procedere nel seguente modo.
Si apre una nuova pagina con KompoZer e si salva, con il nome che si desidera, la pagina stessa (es. pagina.html), anche se la pagina da realizzare è ancora vuota.
Cliccare ora su **Inserisci** e poi su **Immagine.**
Si aprirà la finestra *Proprietà immagine*.
(Poiché la pagina è stata già salvata, al momento di inserire le immagini ci sarà automaticamente il segno di spunta accanto a "L'URL è relativo all'indirizzo della pagina" e le immagini verranno perciò inserite correttamente.)



Cliccare sul simbolo della cartelletta e scegliere l'immagine da inserire (nell'esempio il file ot.gif) e cliccarla. Cliccare su **Apri**, mettere il pallino a sinistra di Non usare testo alternativo e cliccare su **OK**. Non fa male neanche cliccare su **File** poi su **Salva**.
Per cancellare un'immagine , basta cliccare sull'immagine stessa e poi premere il tasto Canc (o Del).
L'immagine può anche essere centrata, spostata a sinistra o destra: basta cliccarla e poi cliccare su uno dei bottoni della formattazione:

TESTO ALTERNATIVO

Talvolta è bene inserire anche un testo alternativo alle immagini. Se si ha, ad esempio, una foto panoramica di Firenze (panoramafirenze.jpg) si può inserire il testo alternativo in questo modo:



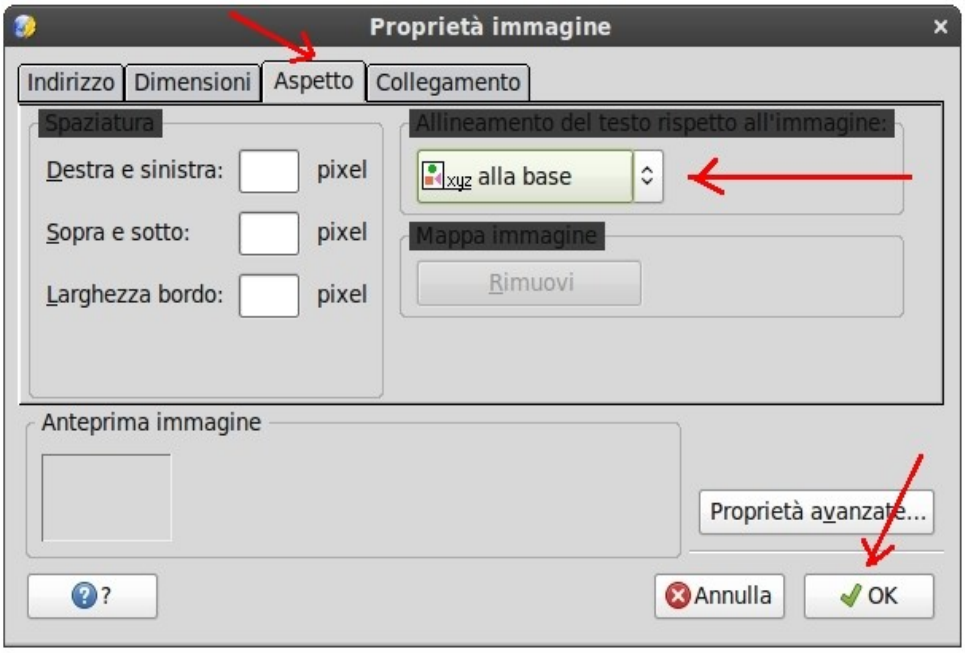
Ricordarsi di inserire il testo anche nella casella Tooltip in modo che il testo sia visualizzato anche se si usa Firefox (il codice sorgente per Explorer è alt=”testo”, quello per Firefox è title=”testo”).

IMMAGINI E TESTO

Potrebbe darsi che vogliate inserire un testo a destra di un'immagine: inserite l'immagine, scrivete il testo ed ottenete questo:

mentre vorreste avere la scritta a metà altezza dell'immagine.

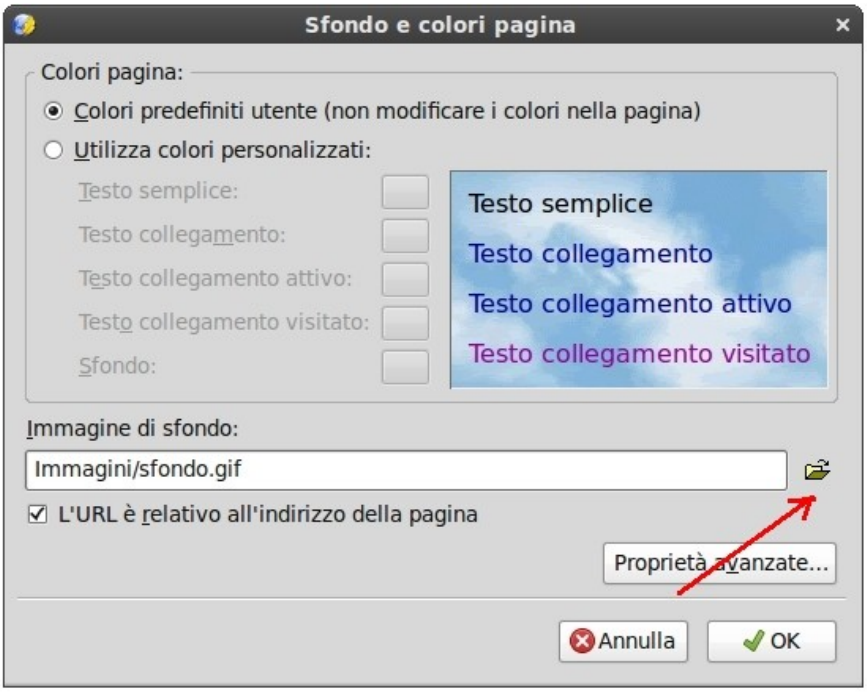
Fare clic destro sull'immagine e poi su proprietà immagine. Si aprirà la finestra *Proprietà immagine*. Cliccare sulla linguetta **Aspetto e** poi clic sulle frecce indicate dalla freccia.



Cliccare su **Al centro** e poi su **Ok** . Il risultato sarà questo:

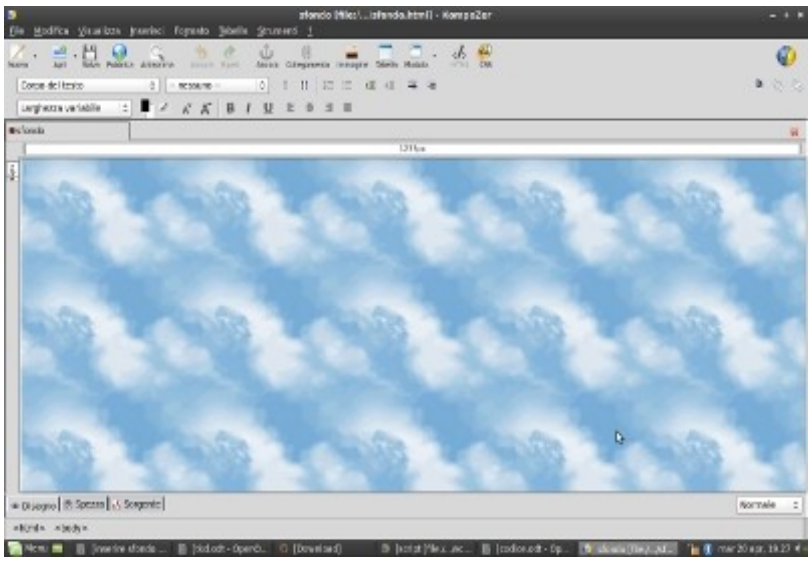
INSERIRE UNO SFONDO IN UNA PAGINA

Il procedimento per inserire uno sfondo in una pagina web è sostanzialmente simile a quello per l'inserimento di un'immagine.
Si apre la pagina con KompoZer e si salva con il nome che si desidera, anche se la pagina da realizzare è ancora vuota.
Cliccare ora su **Formato** e poi su **Sfondo e colori pagina**. Si aprirà la finestra *Sfondo e colori pagina*:



Cliccare sull'icona indicata dalla freccia e cercare il file dell'immagine (nell'esempio sfondo.gif che è nella cartella immagini); cliccare sul file e poi su **Apri**. Cliccare infine su **OK**.

Ecco il risultato:

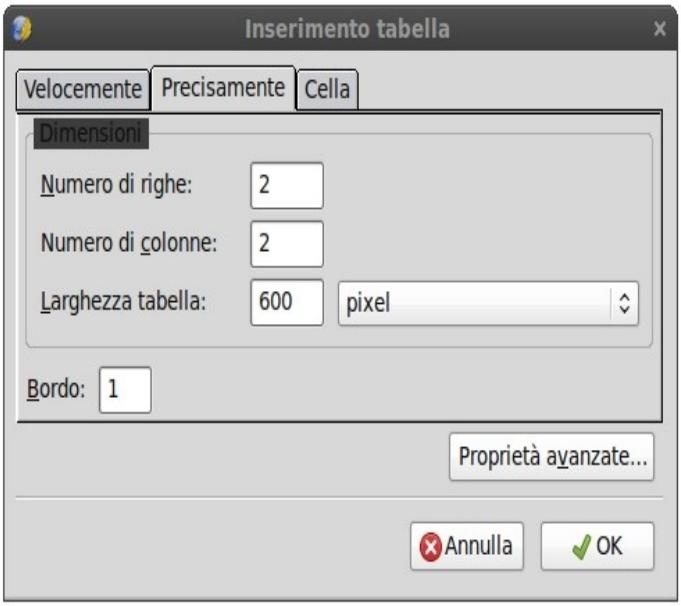


Tabelle

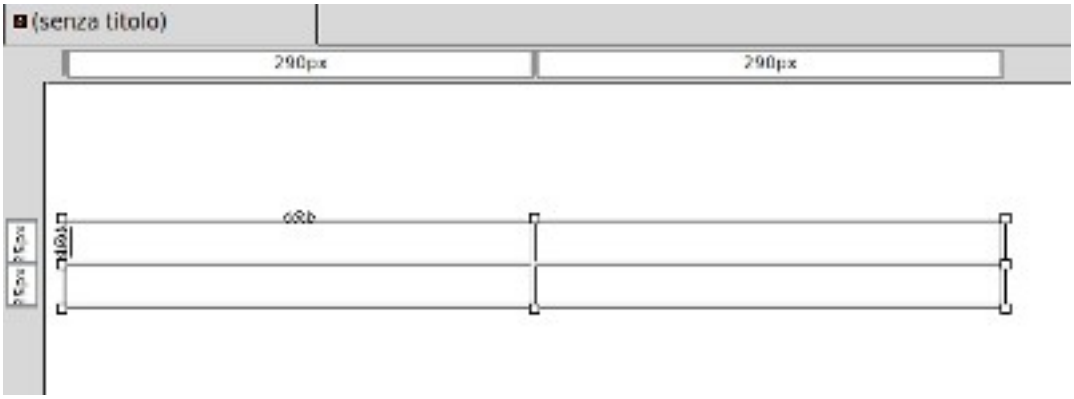
Le tabelle, un tempo utilizzate solo per incolonnare dati, sono diventate un mezzo per organizzare il layout, cioè l'aspetto, della pagina web.
Attualmente è possibile realizzare siti web senza usare le tabelle ricorrendo ai fogli di stile (CSS), ma per chi volesse realizzare un semplice sito web le tabelle sono ancora un valido strumento.
Utilizzando questa tecnica è infatti possibile inserire in modo preciso gli elementi (testo e grafica) di una pagina web: in una tabella si possono infatti inserire altre tabelle, unire le celle, affiancare in modo preciso testi ed immagini.

Inserire una tabella

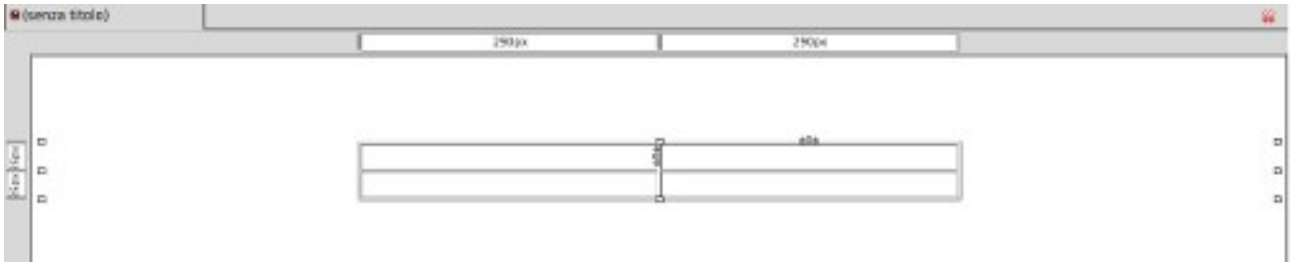
Immaginiamo di voler inserire una tabella, centrata rispetto alla pagina web, formata da 2 righe e 2 colonne (ottenendo così 4 celle). La tabella avrà la lunghezza di 600 pixel.
Cliccare su **Tabella**, portarsi su **Inserisci** e poi cliccare su **Tabella**. Nella finestra *Inserimento tabella* cliccare sulla linguetta **Precisamente**.
Nella casella **Numero di righe** mettere **2**; Nella casella **Numero colonne** mettere **2**.
In **Lunghezza tabella** cliccare sulle frecce a destra di *% della finestra* e cliccare su **Pixel**.
Nella casella **Lunghezza tabella** mettere **600**; mettere **1** nella casella **Bordo**. Cliccare su **OK**.
Come si presenta la finestra *Inserimento tabella:*



Ed ecco la tabella:



Centriamo ora la tabella.
Fare clic **destro** all'interno della tabella e cliccare su **Proprietà cella della tabella**.
Nella finestra *Proprietà tabella* cliccare sulla linguetta **Tabella** e in Allineamento tabella cliccare sulle frecce e poi cliccare su **Centro**. Cliccare su **Applica** e poi su **Ok**.



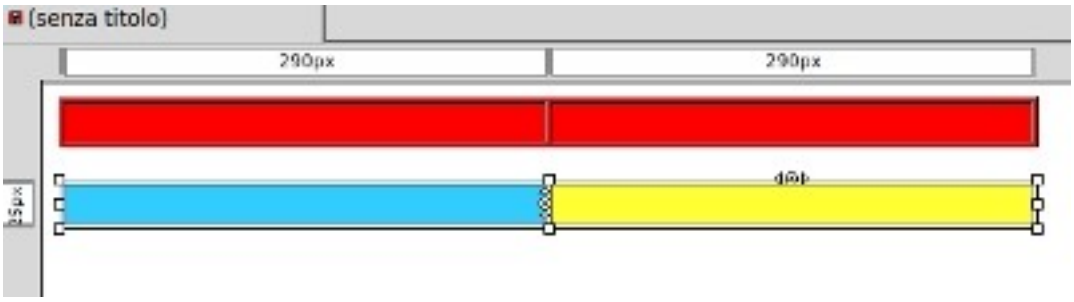
Da ricordare: una tabella si può modificare in qualsiasi momento, basta fare clic destro all'interno di una cella e poi scegliere tra le voci del menù.

Togliere il bordo alle tabelle
Fare clic **destro** all'interno di una cella e cliccare su **Proprietà cella della tabella**. Nella finestra *Proprietà tabella* cliccare sulla linguetta **Tabella** e in **Larghezza bordo** mettere **0**.
Cliccare su **Applica** e poi su **OK**.
I bordi della tabella saranno tratteggiati: appaiono solo sull'area di lavoro ma non nella pagina web,

Mettere uno sfondo colorato ad una tabella
Fare clic all'interno di una cella, Cliccare su **Tabella** e poi su **Colore di sfondo tabella o cella**. Si aprirà la finestra *Colore tabella o cella*.

Mettere il **pallino** a sinistra di **Tabella**. Cliccare su uno dei colori predefiniti oppure sceglierne uno personalizzato nel quadrato a sinistra. Cliccare su **OK**.

Mettere uno sfondo colorato ad una o più celle
Il procedimento è analogo; basta mettere il pallino a sinistra di **Cella/e** e ripetere le operazioni per ciascuna cella .



Cancellare la tabella (o una riga o una colonna)
Fare clic **destro** in una cella, andare su **Eliminazione tabella** e poi cliccare su **Tabella** (o riga o colonna).

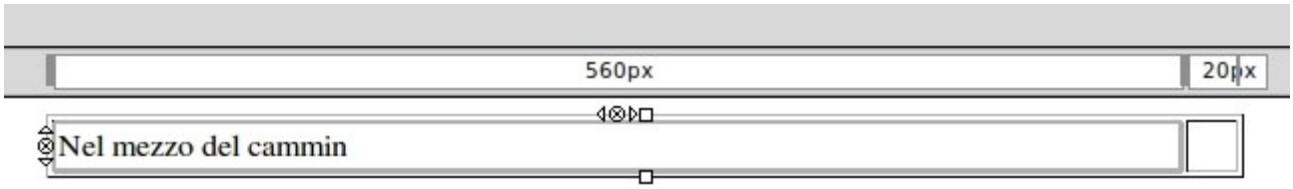
Aggiungere una riga alla tabella
Fare clic **destro** all'interno di una cella, scorrere con il mouse fino a **Inserimento tabella** ; cliccare su **Riga sotto** (o **Riga sopra**, a seconda delle esigenze).
Ripetendo l'operazione si possono aggiungere quante righe si vogliono.

Aggiungere una colona alla tabella
Fare clic **destro** all'interno di una cella, scorrere con il mouse fino a **Inserimento tabella** ; cliccare su **Colonna precedente** (o **Colonna successiva**, a seconda delle esigenze).
Ripetendo l'operazione si possono aggiungere quante colonne si vogliono.

Unire due celle
Fare clic **destro** all'interno di una cella e cliccare su **Unisci con la cella di destra**.

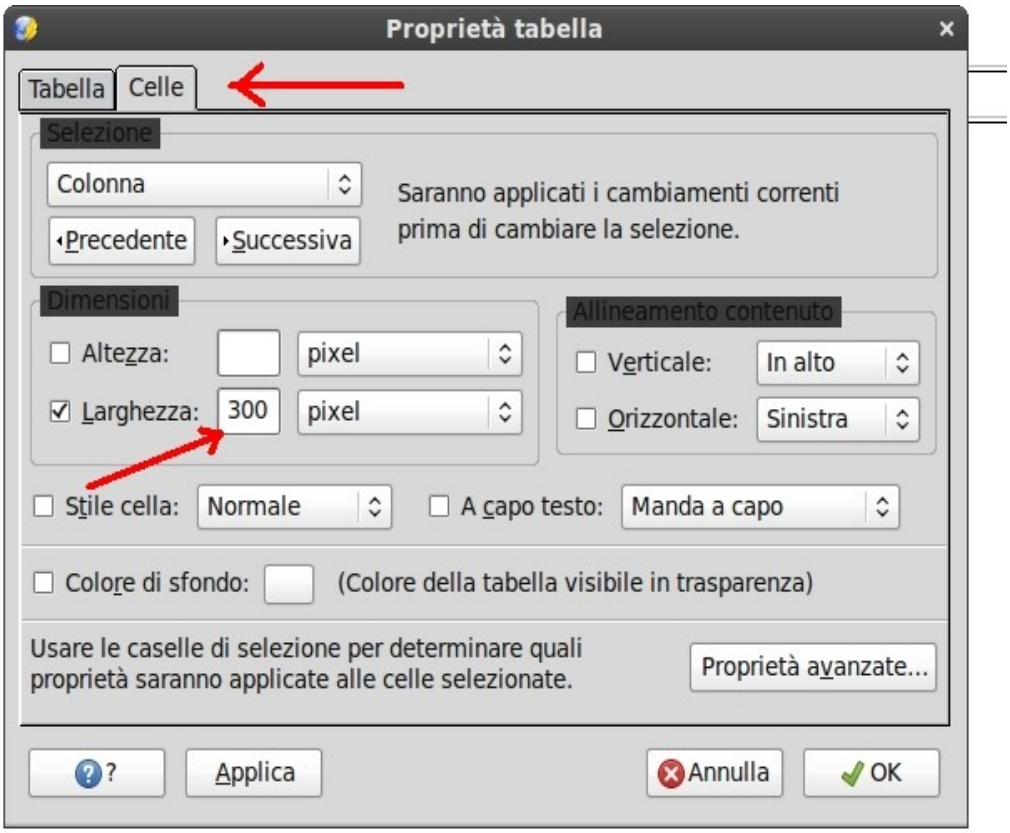
TABELLE 2

Immaginiamo di avere una tabella formata da una riga e due colonne della larghezza di 600 pixel (e quindi due celle di 300 pixel ciascuna) e di dover scrivere qualcosa in una cella.
Succede questo:



Tutta la cella si è allargata verso destra.
Ciò succede perché non abbiamo precedentemente "fissato" la larghezza le celle.

Dopo aver inserito la tabella, fare clic **destro** nella cella di sinistra e cliccare ancora su **Proprietà cella della tabella**.
Accertarsi che sia selezionata la linguetta **Celle**.
Nella sezione Dimensioni della finestra *Proprietà tabella* inserire il valore 300 (pixel) in larghezza:



Nella sezione Selezione cliccare su **Successiva** e mettere nuovamente il valore 300 (pixel) in larghezza.
Cliccare su **Applica** e poi su **OK**.

Ora il testo non farà cambiare la larghezza della cella:

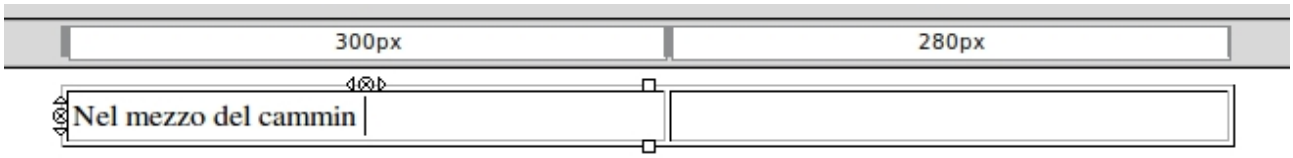
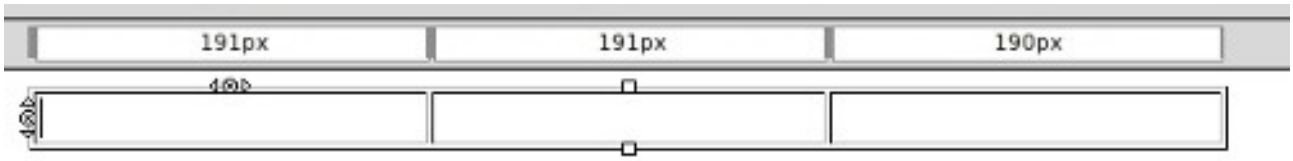


TABELLE 3

Immaginiamo ora di dover fare una tabella di una riga (ma potremmo metterne quante vogliamo) e di tre colonne (celle) della larghezza di 100, 300 e 200 pixel ciascuna .

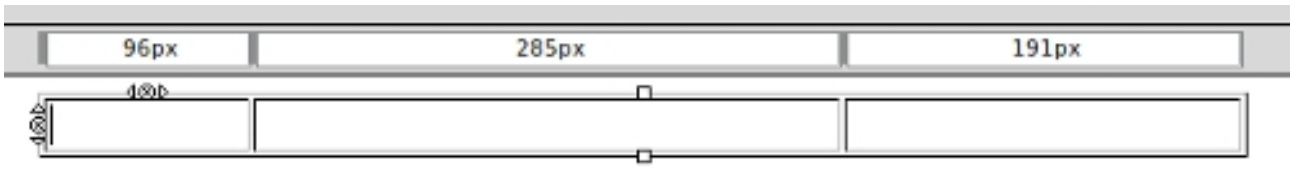
Impostando una tabella della larghezza di 600 pixel avremmo questo risultato:



Dobbiamo perciò modificarla.

Fare clic **destro** nella prima cella e poi cliccare su **Proprietà cella della tabella**.
Accertarsi che sia selezionata la linguetta **Celle**.
Nella sezione Dimensioni della finestra *Proprietà tabella* inserire il valore 100 (pixel) in larghezza.
Nella sezione Selezione cliccare su **Successiva** e mettere in Dimensioni il valore 300 (pixel) in larghezza.
Nella sezione Selezione cliccare su **Successiva** e mettere in Dimensioni il valore 200 (pixel) in larghezza.
Cliccare su **Applica** e poi su **OK**.

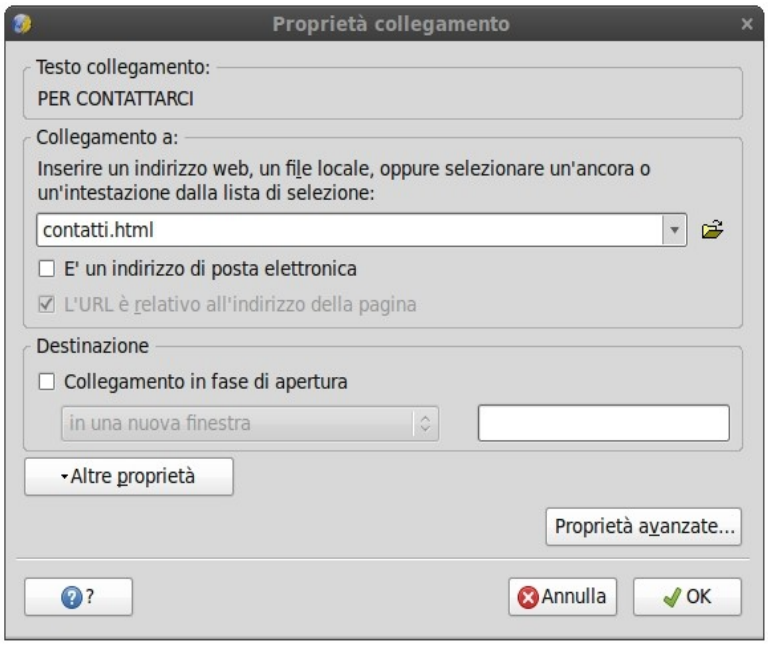
Ecco il risultato, quello voluto:



I LINK

Un link ad una pagina web si fa selezionando una o più parole (dette *parole calde*) o un' immagine.
Abbiamo una pagina web chiamata, ad es., *paginaquattro.html* e vogliamo collegare con un link un'altra pagina chiamata, p.es. , *contatti.html.*
In *paginaquattro.html* dovremo allora scrivere una o più parole, ad esempio
PER CONTATTARCI e selezionarle.

Cliccare su **Inserisci** e poi su **Collegamento**. Si aprirà la finestra *Proprietà collegamento*.



Nella casella *Collegamento a:* battere contatti.html e cliccare su OK.

Nel caso si volesse usare un'immagine come link, cliccare sull'immagine stessa ed eseguire poi il procedimento sopra descritto.
Attenzione: nell'area di lavoro non vedrete le parole sottolineate; lo saranno quando aprirete la pagina web con il browser.
Se siete nell'area di lavoro di KompoZer non tentate nemmeno di controllare, cliccandoci sopra, se il link funziona,.

RISORSE IN RETE

In Rete c'è materiale molto interessante per chi volesse realizzare il proprio sito: si possono trovare script, immagini, tutorial, corsi html e css …

Un sito da consultare senz'altro è questo:
http://www.web-link.it/
Aperta la home page, nella colonna di sinistra sono elencate tutte le risorse.
La sezione scripting è una risorsa formidabile: gli script sono generalmente spiegati con chiarezza. Avverto però che non sempre è facile "far funzionare" gli script stessi.

Quando si è diventati più esperti si possono prendere in considerazione questi due siti:
http://www.mrwebmaster.it/
e
http://www.html.it/

Da questo sito potrete scaricare dei templates per il vostro KompoZer:
http://rosavitiello.altervista.org/template/template_free.html

Infine, ma non meno importante, c'è Google:
http://www.google.it/
Provate, ad esempio, inserire queste parole chiave:
menu css
menu orizzontali css
menu verticali css

Troverete delle proposte molto valide. Basterà copiare (dopo averlo magari modificato per adattarlo ai nostri scopi) il codice sorgente e incollarlo nelle nostre pagine web.

BUON LAVORO

Trieste, 21 aprile 2010