

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CULOTTA, Antonio
Indirizzo	Via Lungomare G. Giardina 13/A 90015 Cefalù (PA)
Telefono	+39 3477509128
Fax	+39 0921 700 410 250
E-mail	<a href="mailto:a.culotta@cefalu.biz">a.culotta@cefalu.biz</a> ; site : <a href="http://www.cefalu.biz">www.cefalu.biz</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	12 maggio 1974, PALERMO
Stato civile	Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 Marzo 2000 a → oggi  
ITALKALI Società Italiana Sali Alcalini S.p.a.  
Via P.pe Granatelli,46 90139 Palermo; <http://www.italkali.it>  
Industria del salemma. Produzione e commercializzazione del sale
- Responsabile ICT**
- Obiettivo della funzione è quello di fornire le linee di indirizzo strategico e di controllo delle architetture ICT, in particolare per quanto concerne la rete informatica, il parco macchine e il software, lo sviluppo applicativo, con particolare focus sull'innovazione dei processi. Dopo aver analizzato il contesto, propongo e definisco i modelli architettonici di riferimento in ambito ICT coerenti con la visione strategica dell'azienda e le esigenze di business e controllo il rispetto della loro applicazione al fine di garantirne la piena efficacia.
- In particolare: sono responsabile delle rete informatica aziendale composta da un parco macchine di circa 180 tra Pc, Notebook, palmari e server distribuiti su 15 sedi a livello nazionale, dei sistemi di accesso, protezione e backup; dei contratti e dei servizi inerenti la rete dati, i servizi internet, intranet e di telefonia fissa e mobile; degli applicativi per l'automazione della forza vendita e per la tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti alimentari; del sito web aziendale, dei server di dominio e delle active directory con particolare riguardo alle policy di sicurezza, alle autorizzazioni, alla centralizzazione e protezione dei documenti contenenti dati personali (dlgs 196/2003) e alla sicurezza degli accessi.
- Fornisco supporto tecnico e formativo a tutti gli utenti della rete informatica aziendale. Collaboro alla implementazione e alla gestione del sistema informativo aziendale ACG di IBM installato su server IBM Iseries e su server Intel.
- Curo i rapporti e i contratti con le aziende fornitrici di prodotti e servizi ICT, gestisco e coordino le attività relative ai contratti di assistenza sistemistica in outsourcing.

- da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da aprile a maggio 2000

MCG Soc Coop. a r.l.  
Via Scobar, 22 90145 Palermo  
Formazione professionale  
Docente

Docente in aula su Microsoft Word 2000 per il corso di formazione professionale N° 970227/PA/1/1/0/003/. Redazione del programma del corso, lezione teorica e pratica per un totale di 200 ore ed espletamento degli esami di verifica per 30 studenti.

- da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 98 a gennaio 2001

Kefaonline di Techworld srl.  
Piazza San Francesco, 90015 Cefalù

Internet Service Provider. Fornitura prodotti e servizi informatici alle aziende.

Socio amministratore

Responsabile del marketing e dell'assistenza ai clienti. Focalizzato sulle forniture di servizi e prodotti telematici ed informatici ed in particolare sull'assistenza sistemistica di sistemi windows. Consulente informatico presso diverse aziende e studi professionali del comprensorio Madonita.

- da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 96 a gennaio 98

Kefaonline di Culotta Antonio & C. s.n.c.  
Via San Pasquale, 90015 Cefalù

Internet Service Provider. Fornitura prodotti e servizi informatici alle aziende.

Socio amministratore

Socio fondatore del terzo Internet service provider della Sicilia, affiliato come punto di presenza alla ITnet, primo internet service provider Italiano successivamente acquisito dalla Wind spa. Responsabile della gestione del Punto di presenza Internet (POP) nonché della vendita dei servizi e dell'assistenza ai clienti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2005

Smau Accademy presso Smau 2005 a Milano

Sicurezza informatica, normativa sulla privacy, voice over IP, Sicurezza su Windows 2003 server ed Windows XP pro

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2005

Seminario Certificato Microsoft su Windows 2003 server ed Active Directory tenuto a Palermo dalla Pipeline srl

Installazione ed implementazione di Windows 2003 server, configurazione Active Directory ed installazione e utilizzo di Windows Update server per ottemperare alla normativa sulla protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003).

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

il 19/05/98  
 Corso Certificato Microsoft su Windows NT Server 4.0 tenuto a Catania dalla Digitecnica srl  
 Implementazione e gestione di Windows NT Server 4.0

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1997  
 Corso di introduzione alla gestione del Punto di presenza Internet tenutosi a Genova presso la sede della ITnet S.p.A. della durata di 20 ore  
 Networking, Apparecchiature di rete, Routing, Dns, Gestione della posta elettronica e dei servizi su internet.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16 dicembre 1996 al 30 maggio 1997 (700 ore)  
 Corso post-diploma tenutosi presso l' I.T.C. e G. Jacopo del Duca di Cefalù istituito dal Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con la Regione Siciliana  
 Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Access, Power Point), Microsoft Visual Basic, Comunicazione aziendale, Tecniche di archiviazione documentale.  
 250 ore di stage alla fine del corso presso aziende quali, un noto studio commerciale di Palermo, la ditta ADILE (fabbrica di divani) e la Logos S.r.l specializzata in archiviazione ottica e servizi informatici.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Esperto in Office Automation e archiviazione elettronica documentale  
 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 1988 al 22 luglio 1993  
 I.T.C. e G. Jacopo del Duca. Cefalù

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Scienza delle costruzioni, Topografia, Matematica, Fisica, Disegno tecnico, Tecnologia delle costruzioni, Chimica, Estimo, Agraria, Diritto  
 Diploma di Geometra  
 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Elementare  
 Elementare

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Elementare  
 Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

10 anni di scoutismo da ragazzo, i continui rapporti con fornitori e i clienti poi, e adesso anche con colleghi e gli utenti supportati sul posto di lavoro mi hanno consentito di mantenere una buona proprietà di linguaggio e di dizione, buona capacità comunicativa e relazionale, spiccate capacità organizzative, disponibilità all'ascolto e alla risoluzione dei problemi. In genere sono molto pratico e scrupoloso e dotato di buona elasticità mentale che mi consente di accettare i cambiamenti e le novità. Portato al lavoro di gruppo, accetto di buon grado esperienze nuove e stimolanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- 10 anni di scoutismo di cui 4 come capo squadriglia negli esploratori e 4 nei Rover serviti da ottima scuola di vita sia morale che pratica che mi hanno permesso di sviluppare doti organizzative nella gestione di numerose attività sociali e di gruppo tra cui l'ideazione e la conduzione di "Avventure d'estate", giochi estivi che hanno impegnato i giovani di Cefalù per diversi anni nel periodo estivo.  
- Sul posto di lavoro spesso sono chiamato ad organizzare e coordinare progetti quali ad esempio: realizzazione intranet aziendale, automazione delle rete vendita, realizzazione sito web, tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti alimentari, gestione recupero crediti ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza di tutti i sistemi Operativi Microsoft Windows, della suite Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel e Outlook, dei software di collaborazione quali Lotus Domino Server e Lotus Notes, di Veritas Backup, Symantec corporate edition, ecc...

Conoscenza di base dei sistemi IBM AS400/ Iseries e del software gestionale IBM ACG.

Ottima conoscenza e utilizzo della rete INTERNET.

Configurazioni e gestione di reti locali, sistemi antivirus, antispamming, antintrusione, firewall.

Buona conoscenza dell'Hardware più attuale, del suo utilizzo e assemblaggio.

Dimestichezza con piccoli lavori di manutenzione ordinaria su impianti elettrici, telefonici, idraulici o su componenti meccanici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi interessano e mi appassionano molto i nuovi sistemi di comunicazione e in genere ciò che riguarda l'innovazione tecnologica. Per passione coltivo come hobby la fotografia, i viaggi e il fai da te.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B, Patente nautica da diporto a motore senza limiti dalla costa.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal *Decreto Legislativo 196/2003*.

Cefalù, 11 aprile 2008

---